Annual Report 2000

Freedom of Information and Protection of Privacy Act

Manitoba

MINISTER OF
CULTURE, HERITAGE AND TOURISM

ROOM 118
LEGISLATIVE BUILDING
WINNIPEG, MANITOBA, CANADA
R3C 0V8

The Honourable George Hickes
Speaker of the Legislative Assembly
Province of Manitoba

Mr. Speaker:

In accordance with section 83 of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, I am pleased to submit the third annual report of the administration of the Act and Regulation by Manitoba government departments and agencies for the period from January 1, 2000 to December 31, 2000. This report also covers the City of Winnipeg for the year 2000, as well as other local public bodies from April 4, 2000, when the Act was extended to them, until December 31, 2000.

Respectfully submitted,

R. Lemieux

Honourable Ron Lemieux

2001
International Year of Volunteers

TABLE OF CONTENTS

Introduction	Page 1
Government Departments and Agencies	Page 2
Local Public Bodies	Page 8
Central Administration	Page 10
List of Tables	Page 12
Tables	1 - 14

101-06002/

INTRODUCTION

The third annual report of the Minister responsible for central administration of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act (F 175)* summarizes statistically the activities of Manitoba government departments, government agencies and local public bodies in responding to applications for access to records and protecting personal information under the *Act* during the period January 1, 2000 through December 31, 2000.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act was passed on June 27, 1997. It was proclaimed for provincial government departments and Crown agencies on May 4, 1998 and for the City of Winnipeg on August 31, 1998. On April 4, 2000 it was proclaimed for local governments, educational bodies and health care bodies.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act, like its predecessor statute *The Freedom of Information Act*, provides a qualified legal right of access to a record in the custody or under the control of public bodies. The right of access is additional to any rights of access already available under existing provincial laws.

Access to any record is subject to four mandatory and twelve discretionary exceptions to disclosure under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. If an applicant is dissatisfied with the response of a public body to an application for access, the *Act* provides for review by the Manitoba Ombudsman and, ultimately, recourse to the Court of Queen's Bench.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act provides privacy protection for personal information held by public bodies, based on internationally recognized principles of fair information practices. It imposes obligations on public bodies respecting the collection, protection, use and disclosure of personal information in their custody or under their control. It also provides individuals with the right to request a correction to their personal information held by provincial government departments, government agencies and local public bodies.

GOVERNMENT DEPARTMENTS AND AGENCIES

Requests Received

Manitoba government departments and agencies received a total of 553 requests for access to information during the period from January 1, 2000 to December 31, 2000. This is an increase from 407 requests in 1999 and 444 in 1998. It is also somewhat higher than the average of 507 between 1991 and 2000 *(Table 1)*. There were 135 requests for personal information (24% of the total number) compared to 86 (21% of the total) in the previous year *(Table 2)*.

As in other years, private individuals submitted the most requests in 2000. They made 355 requests, 64% of the total number received in the year and above the average of 57% made by individuals between 1995 and 1999. Businesses and other organizations submitted 91 requests (16%), an increase from 46 (11%) the previous year and higher than the 9% average for this type of applicant from 1995 to 1999. Media organizations made 58 requests (10%), down considerably from 82 requests (20%) in 1999 and from the average of 21% made by media over the previous five years. Political parties made 49 applications (9%), more than twice as many as in the previous year but considerably below their average of 13% from 1995 to 1999 *(Table 3)*.

Seventy-four percent of the requests came from Winnipeg, 15% came from outside Winnipeg and 11% from outside Manitoba.

Among the departments, Health received the largest number of applications (70), followed by Conservation (65), Justice (61) and Labour (45) *(Table 5)*. Among Crown agencies, the largest number of applications was received by the Workers Compensation Board which had 62, followed by the Manitoba Public Insurance Corporation with 34 *(Table 6)*.

Access Decisions

There were 538 requests completed in 2000. A total of 45% of the applicants were granted access to all the information they wanted, compared to 37% in 1999. An additional 23% were given access to some of the information requested, compared to 18% the year before. Thus, a total of 68% of all the people who requested access to records of government departments and agencies were granted access to some or all of the information they requested. In 1999, 55% were given access to some or all of the information they requested. Fifteen percent of the applicants were denied access to all of the information that they requested in 2000 and 14% were informed that the record they had requested did not exist *(Table 4, 5 and 6)*.

Table 7 indicates the number of applications in which each of the exceptions was used under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act.* Protection of personal information, a mandatory exception to access, continued to be the most frequent reason for denying access. It was reported to have been used in 88 applications in 2000, compared to 45 applications in 1999. There was an increase in the number of applications in which the exception for cabinet confidences was reported to have been used, from 14 in 1999 to 50 in 2000.

Response Time

Four hundred and seventy six of the 538 completed requests (89%) were responded to within 30 days *(Tables 5 and 6).* This response time indicates that Manitoba departments and agencies are continuing to respond to access requests in a timely manner. Another 10% of the applications were handled within 60 days, using the statutory extension period. Only 1% of the applications were not responded to within the extended time period. This response time is in keeping with previous years. In each year since 1991, 85% or more of the requests have been completed within 30 days.

Complaints about Access Decisions

Manitoba government departments and agencies reported that the Office of the Ombudsman received 112 complaints about their responses to access requests in 2000 *(Tables 5 and 6).* This represents 21% of all completed, a decrease from 25% in 1999. Departments reported 82 complaints and agencies reported 30. Workers Compensation Board received 23 complaints, almost all from two individuals. The departments with the largest number of access complaints were Conservation which had 16, Justice (11), Health (7), and Agriculture and Food (6).

The Manitoba Ombudsman reports annually to the Speaker of the Assembly on the performance of the duties and function of this office under *The Freedom of Information* and *Protection of Privacy Act.* This report is issued separately.

Court Appeals

The Workers Compensation Board reported that one appeal was filed in the Court of Queen's Bench late in 2000.

Fees

Under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, there is no fee for making an application or for the time spent by officials reviewing records to determine if any exceptions to disclosure apply. There is also a free records search and preparation period of two hours. However, the *Access and Privacy Regulation (64/98)* does require that fees be charged for additional search and preparation time, copying, and computer programing and data processing costs. In 2000, a total of $1,282.00 was collected, a 60% increase over the amount collected in 1999. Search and preparation fees accounted for 65% and copying fees for the remainder *(Table 8)*.

Requests for general information accounted for 80% of the fees collected in 2000.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act provides that the head of a public body has the discretion to waive all or part of the fees in some situations, if requested to do so by the applicant. Justice was the only government department or agency which reported granting a fee waiver in 2000. In that case, fees were waived as it was considered that payment of the fee would have imposed a financial hardship on the applicant.

Costs to Departments and Agencies

Departments and government agencies reported that processing requests in 2000 cost a total of $73,767.00. This was in line with costs in previous years, except for 1999 where the reported costs were only $26,327.00. Requests for general information accounted for 84% of the costs in 2000. Processing accounted for 93% of all costs of handling applications during the year. Copying costs were slightly less than last year (1%) while the reported cost of responding to Ombudsman's investigations increased to 5% of the total costs *(Table 9)*. The average cost of responding to a request for access to information in 2000 was $143.00, more than double the average processing cost in 1999 ($74.00). However, this was in line with the average over the period from 1991 to 2000, which was $140.00 *(Table 10)*.

The costs of legal and administrative advice to departments and agencies provided by Civil Legal Services and the Provincial Archives are not included in these figures.

Request Topics

Following is a sample of the information requested from Manitoba government departments and agencies under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* in 2000:

- ***Commerce***
  Total dollar value of economic assistance to Manitoba businesses by program and type of assistance; 1997 Memorandum of Understanding with Maple Leaf Meats regarding establishment of the pork processing plant in Brandon; regional tourism plans.

- ***Education***
  Research material dealing with Manitoba's participation in the Official Languages in Education program; information on a registered school under *The Private Vocational Schools Act*.

- ***Environment***
  Chemical analyses of drinking water and drainage of sludge at Cross Lake Reserve; records on the operation and environmental impact of the coal-burning plant in East Selkirk; contract for operation of Falcon Lake Golf Course; an environmental impact assessment of a waste disposal ground; manure management plans for a farm; report of the Red River Floodway Operations Review Committee; guidelines and proposal to establish a game bird sanctuary; records from 1947 to 1968 about the creation of a particular reserve.

- ***Health Administration***
  Number of Manitobans who received diagnostic testing outside of the province and where the tests were done; a list of surgical facilities that provide endoscopic, opthalmological and orthopaedic procedures; Pharmacare spending; communication on additional funding for increased enrollment in nursing programs; report on shared food services in Winnipeg hospitals and personal care homes.

- ***Law Enforcement***
  Record of services, including costs, provided to victims of domestic violence; records referring to Manitoba Warrior's Trial; costs of the Inquiry into Infractions during the 1995 General Elections; Sheriff's Office report relating to threats to the Court of Queen's Bench.

- ***Personal Information***
  Applicants' Autopac claim files; applicants' Employment and Income Assistance file; Applicant's Public Trustee file; Medical Examiner's file on the applicant's deceased mother; applicant's probation file; record of applicant's workplace accident.

- ***Social Services***
  Records of investigations *under The Vulnerable Persons Living with a Mental Disability Act*; number of people receiving social assistance in Manitoba; records of the internment of Japanese during World War II in Manitoba; presentations or letters received from people opposed to open adoption records during Legislative Hearings on Bill 47.

- ***Workplace***
  Accident reports for 1999; records of investigations into fatal accidents; Workplace Safety and Health improvement order; orders or reports on any organization in violation of *The Workplace Safety and Health Act* in 1999; information on passenger elevators in Manitoba; audiometric testing records of a company as well as hearing surveillance records.

- ***Other***
  Annual expenditure for salt and sand for provincial roads; costs of renovation of Brandon Mental Health Centre site; expansion costs for Club Regent and McPhillips Street Station casinos; tenders issued for website design and development; names of registered pension plans and deferred profit sharing plans; files relating to specific Indian Reserves and provincial roads; advertising expenditures of departments and Crown agencies; project application under the Canada-Manitoba Infrastructure programme.

Protection of Privacy

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act requires that public bodies implement new standards and procedures in their day-to-day management of the personal information in their custody or under their control. It covers matters such as why and how personal information may be collected, the need to maintain its accuracy and allow people to correct their own information, its storage and protection, its use by the department or agency, and disclosures outside the public body.

There were no requests for correction of personal information reported in 2000.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act establishes a privacy assessment review process. This process is to deal with uses or disclosures not otherwise authorized in the Act, when a public body proposes to use or disclose personal information for linking or matching personal information in one database with information in another, or when it receives a request for a volume or bulk disclosure of personal information. The legislation provides that the Minister of Culture, Heritage and Tourism establishes the Privacy Assessment Review Committee, composed of senior civil servants, to review such proposals and provide advice to the appropriate head of the public body. The decision whether to approve a proposal for information linkage or data matching or a request for disclosure of personal information on a volume or bulk basis is made by the head of the public body.

After seeking the opinion of the Privacy Assessment Review Committee, it was announced that the Property Registry and the Department of Intergovernmental Affairs would no longer disclose personal information in bulk to businesses such as real estate groups and financial institutions. Having followed the same process, the Minister of Consumer and Corporate Affairs approved the bulk disclosure of data about deceased persons from the Vital Statistics Agency to Elections Canada.

Individuals who believe that their personal information has been collected, used or disclosed in violation of the privacy protection provisions of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* may complain to the Ombudsman. There were 16 complaints of privacy violations to the Ombudsman in 2000, an increase from 6 in 1999. Twelve complaints concerned departments and 4 concerned agencies. The departments with the largest number of privacy complaints were Conservation and Family Services and Housing (4 each). Manitoba Public Insurance Corporation had 3 complaints, the largest number among the government agencies.

LOCAL PUBLIC BODIES

Requests Received

As defined in *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, local public bodies include educational bodies (school divisions, colleges and universities), health care bodies (regional health authorities and non-devolved hospitals) and local government bodies (municipalities, community councils under *The Northern Affairs Act*, conservation districts and planning districts). At the end of 2000, there were a total of 373 local public bodies. The 201 municipalities make up slightly more than half of all the local public bodies.

Annual reports were received from 271 local public bodies, representing 73% of the total number *(Table 11)*. There was a very high response from most types of local public bodies, with the exceptions of the small northern community councils (41% reported) and the planning districts (61% reported).

A total of 291 requests for access to records were made to the City of Winnipeg (which was covered by the legislation from January 1, 2000 to December 31, 2000) and other local public bodies (which came under the Act on April 4, 2000). Municipalities received the largest number of requests (123). The City of Winnipeg alone accounted for 81 (66%); the remaining 151 reporting municipalities received 41 applications. The 12 regional health authorities had a total of 93 requests, an average of 8 each. The three universities received 11 applications in total while the 3 colleges received 4 applications. None of the community councils or conservation districts reported receiving applications and only the Brandon Planning District had applications in that sector *(Table 11)*.

The public bodies which received the largest number of requests, following the City of Winnipeg, were the Winnipeg Regional Health Authority (27 requests), St. Boniface School Division #4 (12), and the Marquette Regional Health Authority, University of Manitoba, and South Eastman Health (10 each) *(Tables 12, 13 and 14)*.

Access Decisions

Among the 244 requests which were completed, a total of 168 (69%) were granted access to all the requested records and an additional 49 (20%) were granted access to some of the records *(Table 11)*. All applications to the colleges were fully granted. Among the 43 reporting school divisions, 37 of the 40 completed requests (93%) resulted in release of all requested information. In the case of the regional health authorities, 67 of the 81 requests (83%) on which access decisions were made led to full release of the records and 9 (11%) led to partial release. Among the municipalities excluding Winnipeg, 24 requests were

reported as fully granted and 9 were partly granted. The City of Winnipeg granted full release on 25 of its 62 processed applications (40%) and partial release on another 25.

When access was partly or fully denied, the exceptions most frequently cited were Section 17 Third Party's Privacy (used in 29 applications), Section 18 Third Party's Business Interests and Section 25 Harmful to Law Enforcement or Legal Proceedings (each used in 7 applications).

Response Time

Local public bodies reported that 224 of the 244 completed requests (92%) were responded to within 30 days. Nineteen requests were handled within 60 days and one was not responded to within the extended time period *(Table 11)*.

Complaints to Ombudsman

Information about complaints to the Ombudsman regarding the performance of local public bodies under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* are in the Annual Report of that Office.

No appeals to the Court of Queen's Bench about the decisions of local public bodies were filed in 2000.

Fees for Applicants

The Winnipeg Regional Health Authority was the only local public body which reported collecting any fees ($60.00 for Search and Preparation; $12.00 for Copying) in 2000.

Costs for Local Public Bodies

Local public bodies do not report their costs of administering *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act.*

Request Topics

Local public bodies do not report the topics of the requests they receive.

Protection of Privacy

Local public bodies reported that they did not receive any requests for correction of personal information.

Winnipeg Regional Health Authority reported one instance under Section 46 in which it either used or disclosed personal information for linking or matching databases, or disclosed personal information on a volume or bulk basis.

Two rural municipalities, Armstrong and Hanover, chose to submit a proposed bulk disclosure of personal information to the Privacy Assessment Review Committee for its opinion. The case involved the disclosure of assessment data by the municipalities to a company which produces and sells property ownership maps.

CENTRAL ADMINISTRATION

The Provincial Archives, through the Government Records Office, is responsible for central administration and coordination of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act.* It provides procedural advice to the Access and Privacy Coordinators and Officers in the government departments and agencies, and local public bodies. It also assists members of the public who wish to make applications for access to information held by public bodies, and compiles statistics on use of the Act.

Training

The Government Records Office is responsible for training officials of departments, government agencies and local public bodies on how to respond to access requests and implement privacy protection under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act.* In 2000, training was provided to 2,590 people through 10 workshops, 17 awareness sessions for government officials and 78 awareness sessions for local public bodies.

Directories of Records

The Office compiles, edits, and distributes directories of records for the Government of Manitoba and the local public bodies, under Section 75 of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. These directories are designed to assist both the public and the staff of these bodies. In 2000, the directories were completed for the various local public bodies. Larger public bodies such as the City of Winnipeg and the universities prepared their own records directories.

Web Site

The web site for Manitoba's *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* was greatly expanded in 2000. The site (www.gov.mb.ca/fippa) provides explanatory information for the public about the Act and includes the records directories for all public bodies. It also includes information to assist officials in public bodies who are charged with responding to applications under the Act.

LIST OF TABLES

1. Requests Received and Completed under FOI (1991-1998) and FIPPA (1998-2000)

2. Personal / General Distribution of Requests under FOI (1991-1998) and FIPPA (1998-2000)

3. Types of Applicants using FOI (1995-1998) and FIPPA (1998-2000)

4. Access Decisions under FOI (1991-1998) and FIPPA (1998-2000)

5. Requests Received by Departments in 2000

6. Requests Received by Government Agencies in 2000

7. Reasons for Denial of Access under FIPPA in 1999 and 2000

8. Fees Collected under FOI (1993-1998) and FIPPA (1998-2000)

9. Reported Costs of Responding to Requests under FOI (1991-1998) and FIPPA (1998-2000)

10. Average Costs of Responding to Requests under FOI (1991-1998) and FIPPA (1998-2000)

11. Local Public Body Experience under FIPPA April 4, 2000 - December 31, 2000

12. Requests Received by Educational Bodies April 4, 2000 - December 31, 2000

13. Requests Received by Health Care Bodies April 4, 2000 - December 31, 2000

14. Requests Received by Local Government Bodies April 4, 2000 - December 31, 2000

Table 1

Requests Received and Completed under FOI (1991-1998) and FIPPA (1998-2000)

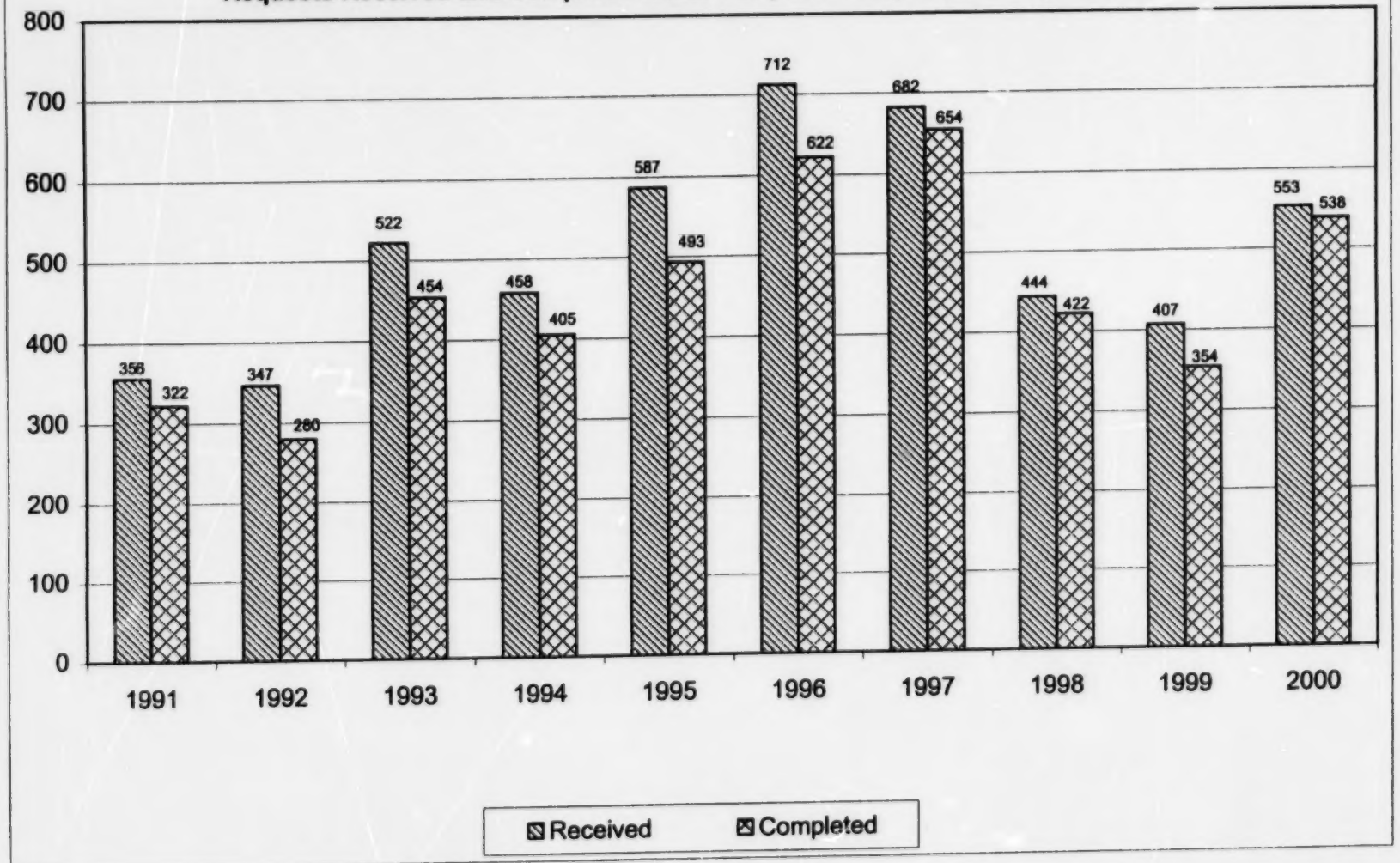

Table 2

Personal/General Distribution of Requests under FOI (1991-1998) and FIPPA (1998-2000)

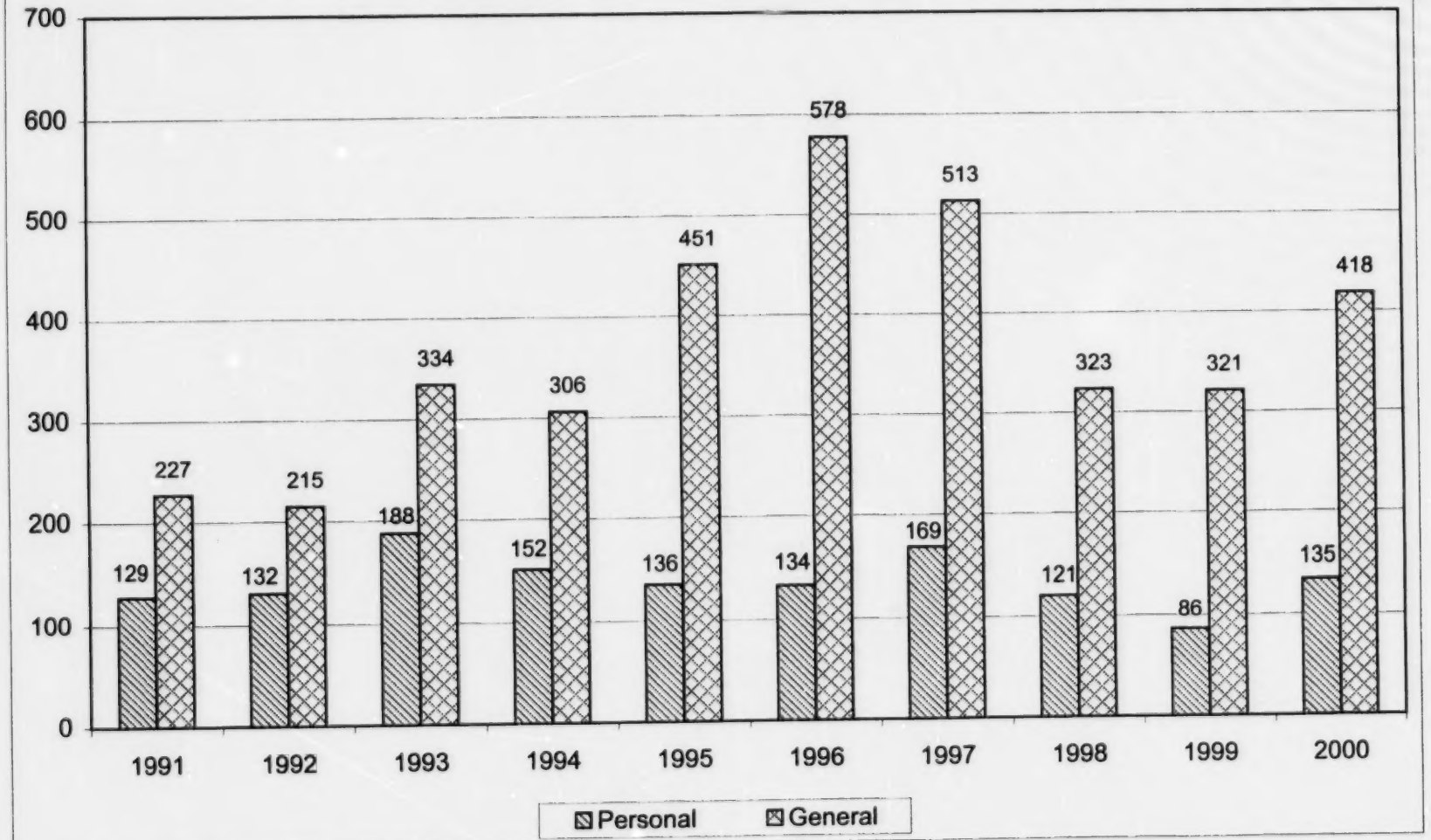

Table 3
Types of Applicants using FOI (1995-1998) and FIPPA (1998-2000)

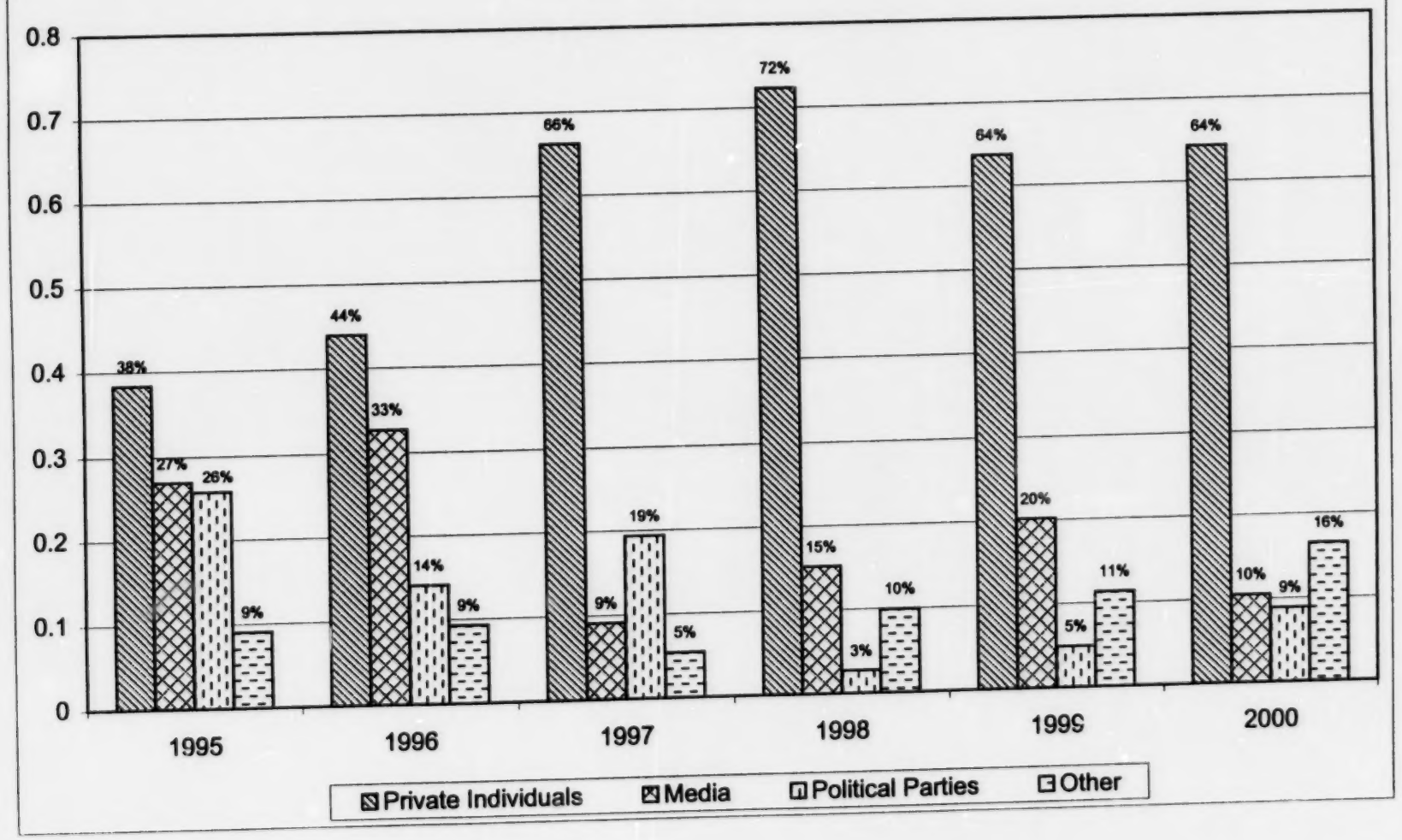

Table 4
Access Decisions under FOI (1991-1998) and FIPPA (1998-2000)

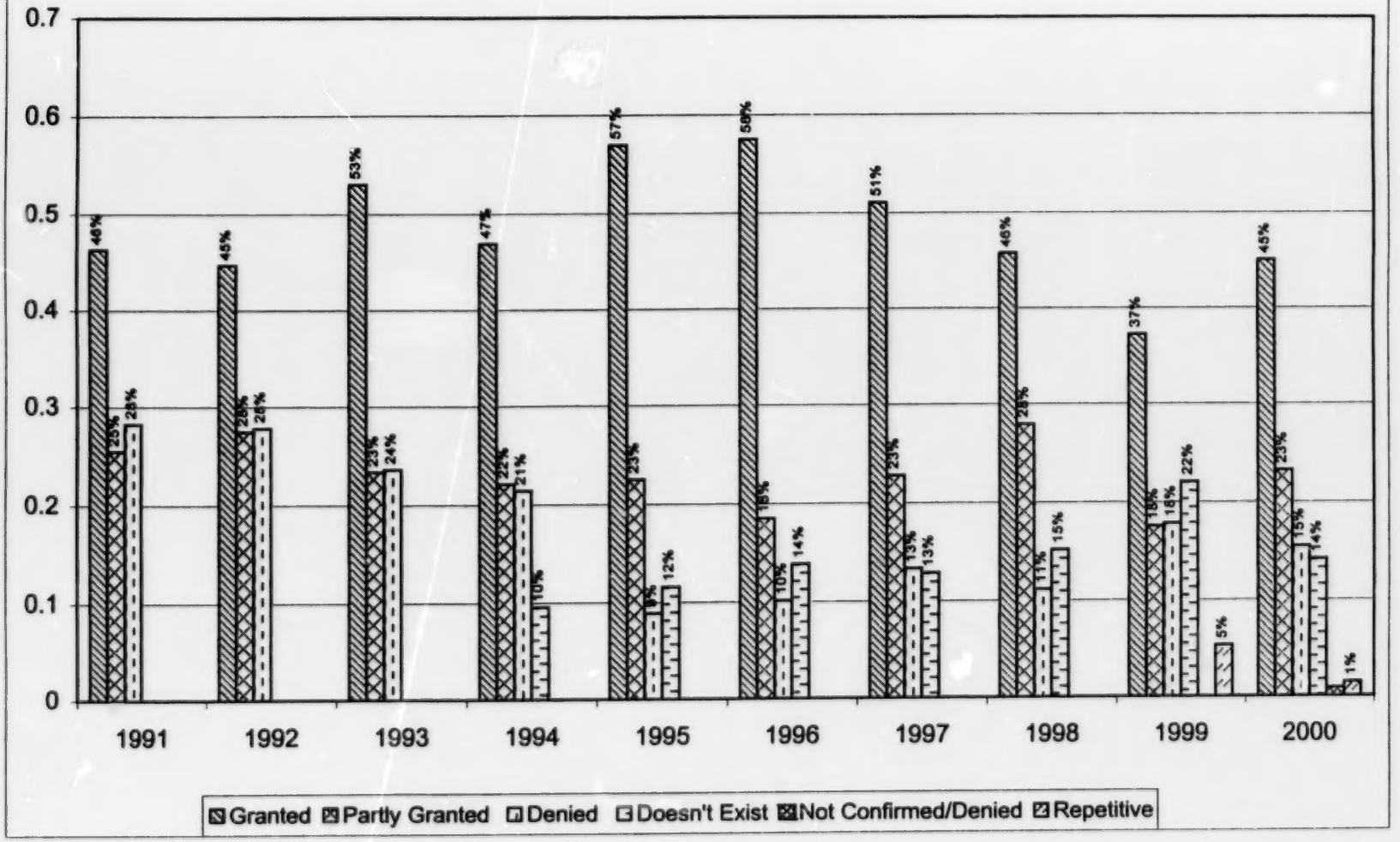

TABLE 5

REQUESTS RECEIVED BY DEPARTMENTS IN 2000

DEPARTMENTS	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME			COMPLAINTS	
	Received	Brought From 1999	Carried To 2001	Withdrawn/ Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days	Ombudsman	Court
Aboriginal and Northern Affairs	3	2			5						3	1	1	2	
Agriculture and Food	8	3		4	3	2		1			5		1	6	
Civil Service Commission	13				7	1	3	2			12	1		1	
Conservation	65	7	2	4	33	16	3	14			56	10		16	
Consumer and Corporate Affairs	12	2	2		3	2	5				10			4	
Culture, Heritage and Tourism	11	1	1	1	5	3		2			9	1		2	
Education and Training	7	4		2	7			1			8			1	
Executive Council	15	3		3	5	1	1	5	3		11	1	3	6	
Family Services and Housing	39	5	2	8	27	8		2	1		32	6		4	
Finance	13	2		3	8		1	3			9	3		4	
Health	70	3	1	6	10	5	41	9			59	6		7	
Highways and Government Services	28	3	3	3	15	3	5	2			20	5		4	
Industry, Trade and Mines	11	1		1	4	5	2				11			3	
Intergovermental Affairs	10	2			9	3					9	2	1	5	
Justice	61			5	35	10	6	6			54	3		11	
Labour	45	1	3	1	5	24	7	6			38	3	1	6	
TOTAL	411	39	14	41	181	83	74	53	4	0	346	42	7	82	0

TABLE 6

REQUESTS RECEIVED BY GOVERNMENT AGENCIES IN 2000

CROWN AGENCY	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME			COMPLAINTS	
	Received	Brought From 1999	Carried To 2001	Withdrawn/ Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days	Ombudsman	Court
Centre culturel franco-manitobain	1				1						1				
Communities Economic Development Fund	1				1						1				
Crown Corporations Council	3			1	1		1				2				
Economic Innovation and Technology Council	2				2						2				
La Société d'Assurance-Dépôts des Caisses Populaire	1				1						1				
Leaf Rapids Town Properties Ltd.	1				1						1				
Legal Aid Services Society of Manitoba	1				1						1				
Liquor Control Commission of Manitoba	4	1		2	3						2	1			
Manitoba Agricultural Credit Corporation	1				1						1				
Manitoba Arts Council	2	1			3						3				
Manitoba Centennial Centre Corporation	1				1						1				
Manitoba Crop Insurance Corporation	4				4						4				
Manitoba Housing and Renewal Corporation	1							1			1				
Manitoba Housing Authority	1				1						1				
Manitoba Human Rights Commission	4				1	3					4			1	
Manitoba Hydro	8				2	4	1	1			6	2		1	
Manitoba Lotteries Corporation	10	1		1	7	2	1				5	5			
Manitoba Public Insurance Corporation	34		2		10	19	2			1	28	4		5	
Seniors Directorate		1			1						1				
Status of Women		1			1						1				
Workers Compensation Board of Manitoba	62	4	2		18	14	4	21		7	63	1		23	1
TOTAL	142	9	4	4	61	42	9	23	0	8	130	13	0	30	1

No applications were received by: Addictions Foundation of Manitoba, Credit Union Deposit Guarantee Corporation, Manitoba Development Corporation, Venture Manitoba Tours Ltd.

TABLE 7

REASONS FOR DENIAL OF ACCESS UNDER FIPPA IN 1999 AND 2000

EXCEPTIONS TO DISCLOSURES	FIPPA SECTION NUMBER	NUMBER OF REQUESTS IN WHICH THE EXCEPTION WAS APPLIED	
		2000	1999
MANDATORY			
Third party's privacy	17	88	45
Third party's business interests	18	40	14
Cabinet confidences	19	50	14
Information provided in confidence by another government	20	4	5
DISCRETIONARY			
Harmful to relations between Manitoba and other governments	21	2	0
Local public body confidences	22	6	1
Advice to public body	23	38	23
Harmful to individual or public safety	24	1	1
Harmful to law enforcement or legal proceedings	25	27	15
Harmful to security of property	26	0	1
Solicitor - client privilege	27	21	17
Harmful to economic and other interests of a public body	28	8	2
Testing procedures, tests and audits	29	0	1
Confidential evaluations about applicant	30	0	0
Preservation of heritage resources and life forms	31	0	0
Information that is or will be available to the public	32	7	12

Table 8
Fees Collected under FOI (1993-1998) and FIPPA (1998-2000)

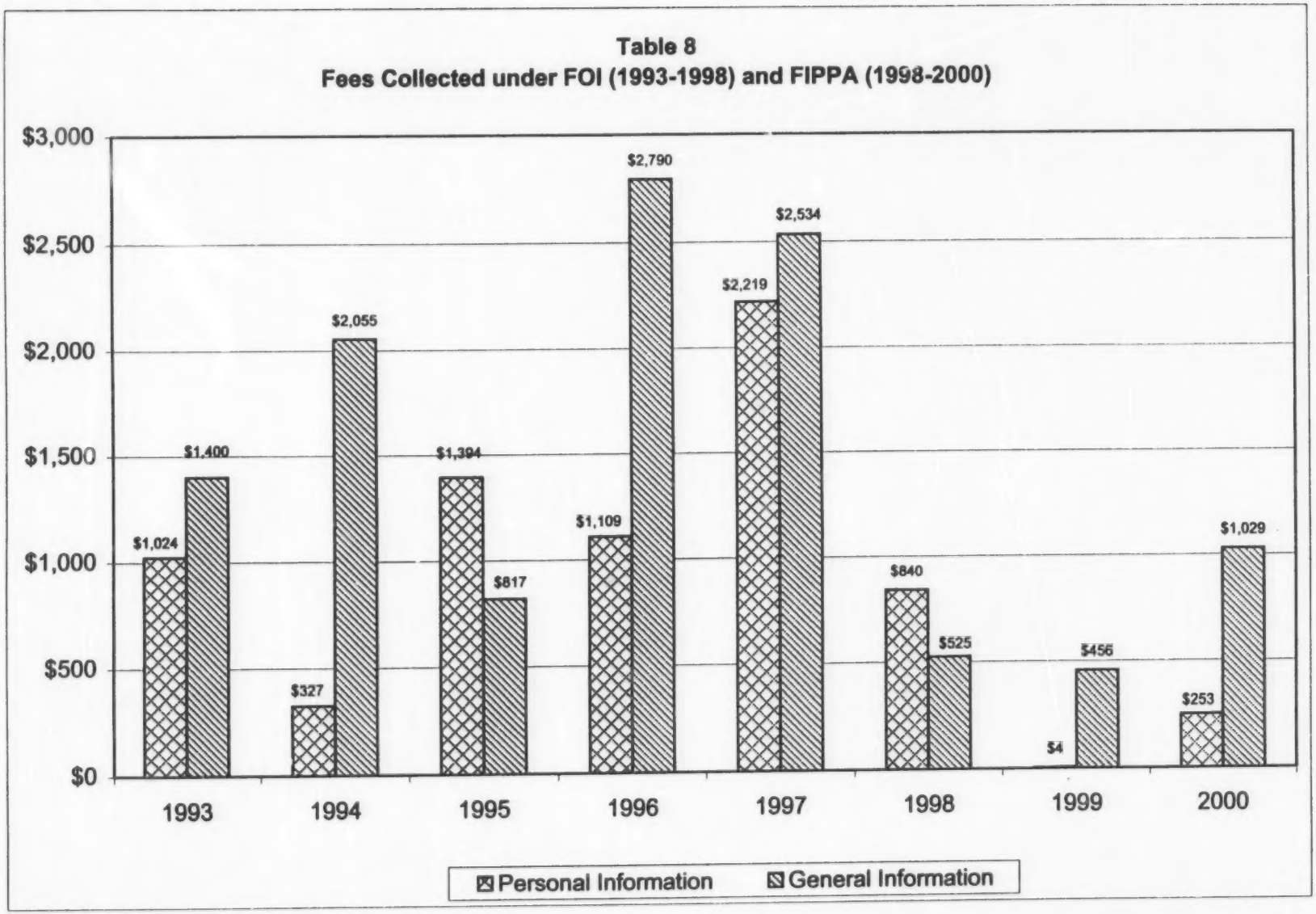

Table 9

Reported Costs of Responding to Requests under FOI (1991-1998) and FIPPA (1998-2000)

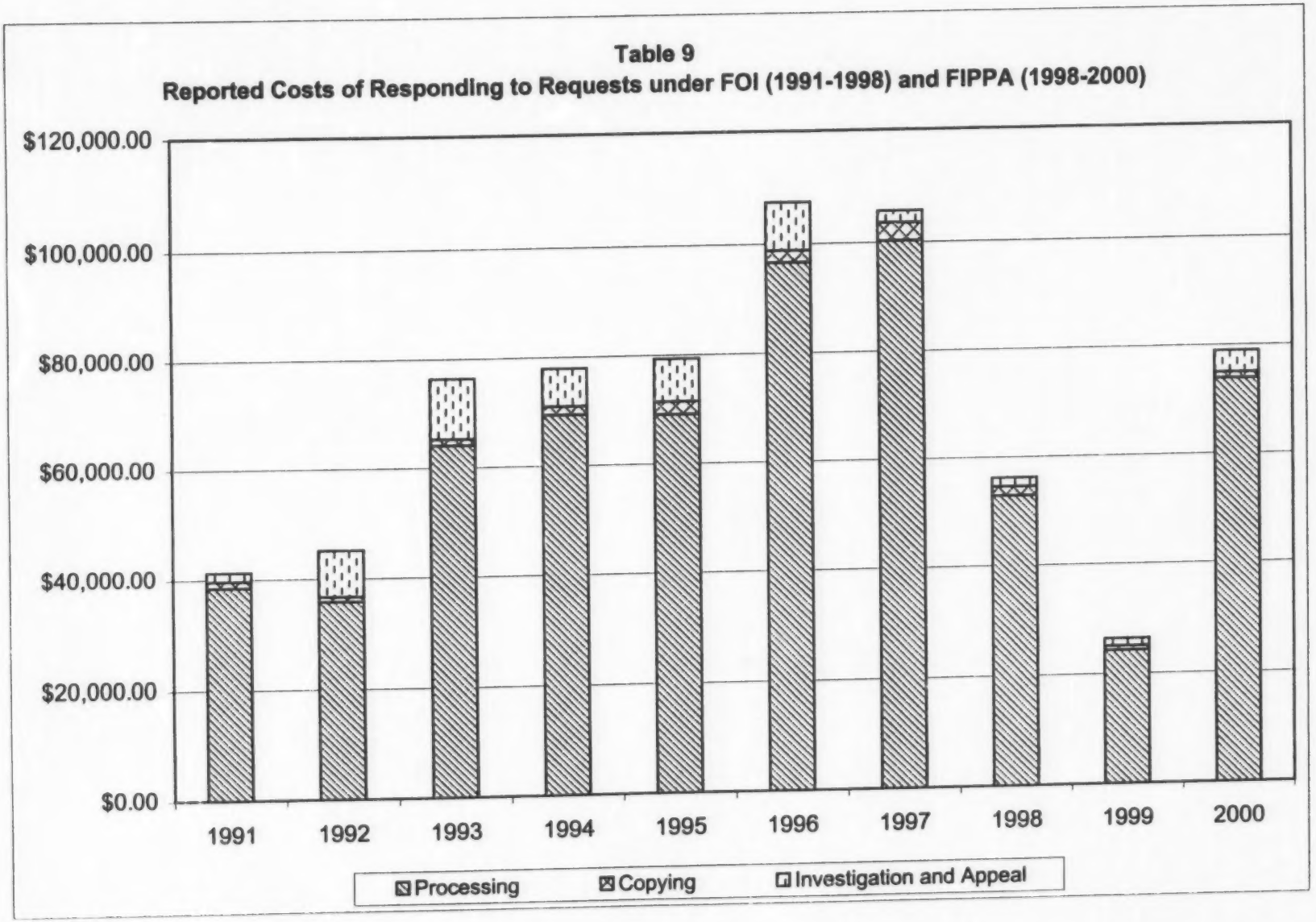

Table 10
Average Costs of Responding to Requests under FOI (1991-1998) and FIPPA (1998-2000)

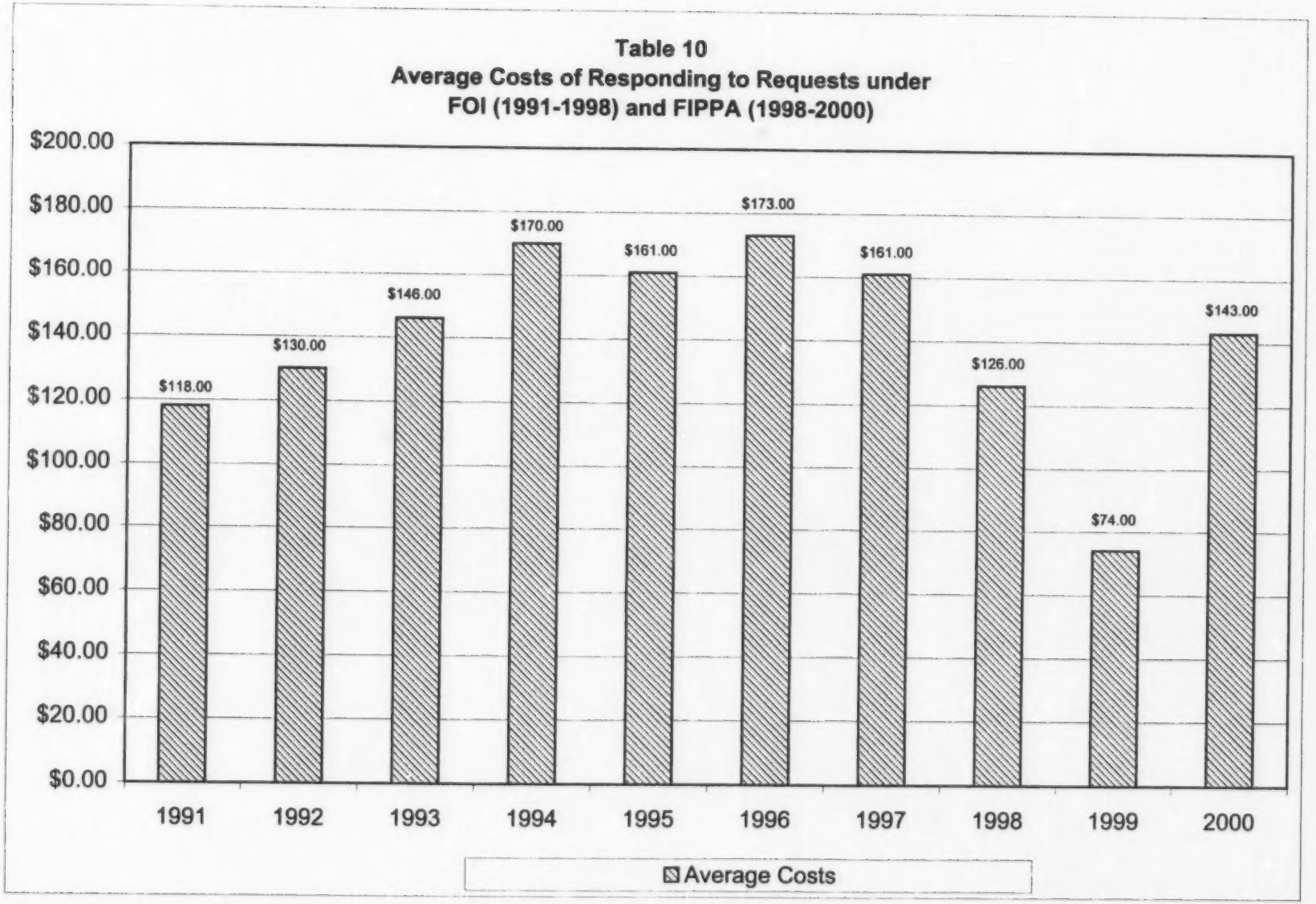

Table 11

LOCAL PUBLIC BODY EXPERIENCE UNDER FIPPA APRIL 4, 2000 - DECEMBER 31, 2000*

TYPE OF LOCAL PUBLIC BODY	TOTAL NUMBER OF BODIES	NUMBER THAT REPORTED	NUMBER THAT RECEIVED REQUESTS	NUMBER OF REQUESTS RECEIVED	NUMBER OF REQUESTS PROCESSED	REQUESTS FULLY GRANTED**	REQUESTS PARTLY GRANTED**	RESPONSE IN 30 DAYS**
Educational Bodies								
School Divisions	55	44 (80%)	25 (45%)	45	40	37 (93%)	1 (3%)	39 (98%)
Colleges	3	3 (100%)	3 (100%)	4	4	4 (100%)	0	3 (75%)
Universities	3	3 (100%)	2 (66%)	11	9	4 (44%)	3 (33%)	9 (100%)
Health Care Bodies								
Regional Health Authorities	12	12 (100%)	11 (92%)	93	81	67 (83%)	9 (11%)	73 (90%)
Hospitals	16	14 (89%)	7 (44%)	11	6	5 (83%)	0	6 (100%)
Local Government Bodies								
Municipalities	201	152 (76%)	23 (11%)	123	100	49 (49%)	34 (34%)	90 (90%)
Community Councils	37	15 (41%)	0	0	0	0	0	0
Planning Districts	33	20 (61%)	1 (3%)	4	4	2 (50%)	2 (50%)	4 (100%)
Conservation Districts	13	9 (69%)	0	0	0	0	0	0
Totals	373	271 (73%)	72 (19%)	291	244 (84%)	168 (69%)	49 (20%)	224 (92%)

* City of Winnipeg was covered for the full year

** Percentage is of the number processed (not number received)

TABLE 12

REQUESTS RECEIVED BY EDUCATIONAL BODIES APRIL 4, 2000 - DECEMBER 31, 2000*

Educational Bodies	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 1999	Carried To 2001	Withdrawn/ Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Antler River S.D.#43	1							1			1		
Beautiful Plains S.D.#21	1				1						1		
Boundary S.D.#16	1				1						1		
Division scolaire franco-manitobaine #49	1			1									
Evergreen S.D. #22	5			2	3						3		
Flin Flon S.D.#46	1				1						1		
Fort La Bosse S.D.#41	1				1						1		
Frontier S.D.#48	1				1						1		
Hanover S.D.#15	1				1						1		
Interlake S.D.#21	1				1						1		
Lord Selkirk S.D.#11	1				1						1		
Prairie Spirit S.D.#50	2				1			1			2		
Rhineland S.D.#18	1				1						1		
River East S.D.#9	1				1						1		
Seven Oaks S.D.#10	1				1						1		
Snow Lake S.D.#2309	1				1						1		
Souris Valley S.D.#42	1				1						1		
St. Boniface S.D.#4	12				12						12		
St. James Assiniboia S D.#2	2				2						2		
St. Vital S.D.#6	1				1						1		
Swan Valley S.D.#35	1				1						1		
Transona-Springfield S.D.#12	4		2		1	1					1	1	
Turtle Mountain S.D.#44	1				1						1		
White Horse Plain S.D.#20	1				1						1		
Whiteshell S.D.#2408	1				1						1		
Assiniboine Community College	1				1						1		
Keewatin Community College	1				1						1		
Brandon University	1				1						1		
University of Manitoba	10			2	3	3	1	1			8		
TOTAL	58	0	2	5	43	4	1	3	0	0	50	1	0

* This report lists only the educational bodies which reported requests.

TABLE 13

REQUESTS RECEIVED BY HEALTH CARE BODIES APRIL 4, 2000 - DECEMBER 31, 2000*

HEALTH CARE BODIES	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 1999	Carried To 2001	Withdrawn/ Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Brandon Regional Health Authority	2				2						2		
Churchill Regional Health Authority	2				2						2		
Interlake Regional Health Authority	9				8			1			9		
Marquette Regional Health Authority	10			1	7	2					9		
North Eastman Regional Health Authority	3				3						2	1	
Parkland Regional Health Authority	6				6						6		
Regional Health Authority - Central Manitoba	8				7			1			8		
South Eastman Health/Sante Sud-Est.	10			1	9						9		
South Westman Regional Health Authority	8			1	6			1				7	
Winnipeg Regional Health Authority	27		5	4	9	7	1	1			18		
Concordia Hospital	1			1									
Deer Lodge Centre	1				1						1		
Misericordia General Hospital	1			1									
Riverview Health Centre	1				1						1		
St. Boniface General Hospital	4		2		1			1			2		
The Salvation Army Grace General Hospital	2			1	1						1		
Victoria General Hospital	1				1						1		
TOTAL	96	0	7	10	64	9	1	5	0	0	71	8	0

* This report lists only the health care bodies which reported requests.

TABLE 14

REQUESTS RECEIVED BY LOCAL GOVERNMENT BODIES APRIL 4, 2000 - DECEMBER 31, 2000*

LOCAL GOVERNMENT BODIES	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 1999	Carried To 2001	Withdrawn/ Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Altona, Town of	1				1						1		
Archie, R.M. of	1					1					1		
Birtle, R.M. of	1		1										
Brandon, City of	2			1		1					1		
Cartier, R.M. of	1				1						1		
Cornwallis, R.M. of	1				1						1		
Dauphin, City of	1				1							1	
East St. Paul, R.M. of	1			1									
Elton, R.M. of	1				1						1		
Glenwood, R.M. of	2				2						2		
Grey, R.M. of	2				1	1					2		
Headingley, R.M. of	1				1							1	
MacDonald, R.M. of	1				1						1		
North Norfolk, R.M. of	1				1						1		
Ritchot, R.M. of	2				2						1	1	
Rosser, R.M. of	9				2	5	1	1			9		
Springfield, R.M. of	1				1						1		
St. Andrews, R.M. of	2				1		1					2	
St. Clements, R.M. of	8				5	1		2			6	2	
St. Francois Xavier, R.M. of	1			1									
Stonewall, Town of	1				1						1		
Winchester, R.M. of	1				1						1		
Winnipeg, City of **	81	1	5	15	25	25	6	6			59	2	1
Brandon & Area Planning District	4				2	2					4		
TOTAL	127	1	6	18	51	36	8	9	0	0	94	9	1

* This table lists only the local government bodies which reported requests.

** January 1, 2000 - December 31, 2000

RAPPORT ANNUEL 2000

Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée

Manitoba

MINISTRE DE LA CULTURE, DU PATRIMOINE ET DU TOURISME

Bureau 118
Palais législatif
Winnipeg, (Manitoba) R3C 0V8
CANADA

Monsieur George Hickes
Président de l'Assemblée législative
Province du Manitoba

Monsieur le Président,

Conformément à l'article 83 de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, j'ai le privilège de vous soumettre le troisième rapport annuel afférent à l'administration de la Loi et de son Règlement par les ministères et organismes du gouvernement du Manitoba, pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2000. Le rapport rend compte également des activités de la Ville de Winnipeg en 2000 ainsi que des activités des autres organismes publics locaux du 4 avril au 31 décembre 2000, soit à partir de la date à laquelle ils ont commencé à être assujettis à la *Loi*.

C'est avec mes respects, Monsieur le Président, que je vous soumets ce document.

R. Lemieux

Ron Lemieux

2001
Année internationale des Volontaires

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	Page 1
Ministères et organismes du gouvernement	Page 2
Organismes publics locaux	Page 8
Administration centrale	Page 10
Liste des tableaux	Page 12
Tableaux	1-14

INTRODUCTION

Le troisième rapport annuel du ministre responsable de l'administration centrale de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (F 175)* fait un résumé statistique des activités des ministères et organismes du gouvernement du Manitoba ainsi que des organismes publics locaux qui ont été appelés à répondre à des demandes de communication de documents et à assurer la protection des renseignements personnels en vertu de la *Loi* du 1er janvier au 31 décembre 2000.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* a été adoptée le 27 juin 1997. Elle est entrée en vigueur le 4 mai 1998 pour les ministères et organismes du gouvernement provincial et le 31 août 1998 pour la Ville de Winnipeg. Le 4 avril 2000, elle est entrée en vigueur pour les organismes d'administration locale, les organismes d'éducation et les organismes de soins de santé.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée,* tout comme la *Loi sur la liberté d'accès à l'information* qui la précédait, donnent un accès légitime aux documents sous la garde ou la responsabilité d'organismes publics. Ce droit d'accès s'ajoute aux droits similaires existants en vertu des lois provinciales en vigueur.

L'accès à tout document est assujetti à quatre exceptions obligatoires et à douze exceptions facultatives en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.* Si un demandeur est insatisfait de la réponse d'un organisme public concernant sa demande de communication, la *Loi* l'autorise à s'adresser à l'ombudsman qui fera enquête, et à en appeler en dernier lieu devant la Cour du Banc de la Reine.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* assure la protection des renseignements personnels détenus par les organismes publics en se fondant sur les principes mondialement reconnus afférents aux pratiques équitables de traitement de l'information. Elle impose des obligations aux organismes publics ayant trait à la collecte, à la protection, à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels sous leur garde ou leur responsabilité. Elle donne aussi aux particuliers le droit de faire corriger les renseignements personnels détenus par les ministères et les organismes du gouvernement provincial ainsi que par les organismes publics locaux.

MINISTÈRES ET ORGANISMES DU GOUVERNEMENT

Demandes reçues

Du 1er janvier au 31 décembre 2000, les ministères et les organismes du gouvernement du Manitoba ont reçu 553 demandes de communication au total, ce qui représente une augmentation par rapport à 1999 (407) et 1998 (444). Ce nombre est également plus élevé que la moyenne du nombre de demandes de 1991 à 2000, qui s'élève à 507 *(tableau 1)*. Il y a eu 135 demandes de renseignements personnels (24 % du nombre total de demandes), comparativement à 86 demandes (21 %) l'année précédente *(tableau 2)*.

Tout comme par les années passées, ce sont les particuliers qui ont présenté le plus grand nombre de demandes reçues dans l'année, avec 355 demandes ou 64 % du nombre total de demandes, ce qui est supérieur à la moyenne de 57 % établie entre 1995 et 1999. Les entreprises et d'autres organismes ont présenté 91 demandes (16 %), une augmentation par rapport aux 46 demandes de l'année précédente (11 %) et à la moyenne de 9 % établie entre 1995 et 1999 pour ce type de demandeurs. Les médias ont présenté 58 demandes (10 %), une diminution sensible par rapport aux 82 demandes (20 %) de 1999 et à la moyenne de 21 % des cinq dernières années. Enfin, les partis politiques ont présenté 49 demandes (9 %), soit plus du double que l'année précédente, mais en deçà de la moyenne de 13 % établie entre 1995 et 1999.

Soixante-quatorze pour cent des demandes provenaient de Winnipeg, 15 % de l'extérieur de Winnipeg et 11 % de l'extérieur du Manitoba.

Parmi les ministères, c'est celui de la Santé qui a reçu le plus grand nombre de demandes (70), suivi des ministères de la Conservation (65), de la Justice (61) et du Travail (45) *(tableau 5)*. Parmi les organismes publics, c'est la Commission des accidents du travail qui a reçu le plus de demandes (62), suivie de la Société d'assurance publique du Manitoba, qui en a reçu 34 *(tableau 6)*.

Décisions relatives aux demandes de communication

En 2000, 538 demandes ont été traitées. Au total, 45 % des demandeurs ont eu accès à tous les renseignements qu'ils désiraient obtenir (37 % en 1999). En outre, 23 % des demandeurs ont obtenu une communication partielle des renseignements demandés (18 % en 1999). Ainsi, 68 % de tous les demandeurs qui ont présenté une demande de communication de documents auprès des ministères et organismes du gouvernement ont eu accès à ces renseignements en tout ou en partie, comparativement à 55 % en 1999. Toujours en 2000, 15 % des demandeurs se sont vu refuser l'accès à tous les renseignements qu'ils avaient demandés et 14 % ont été informés que les documents demandés n'existaient pas *(tableaux 4, 5 et 6)*.

Le *Tableau 7* indique le nombre de fois que chacune des exceptions prévues dans la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* a été invoquée. L'exception relative à la vie privée, qui est obligatoire, a continué d'être la plus souvent invoquée pour expliquer un refus de communication. Elle se rapportait à 88 demandes en 2000, comparativement à 45 demandes en 1999. Il y a eu également une augmentation du nombre de demandes refusées en vertu de l'exception relative aux documents confidentiels du Cabinet, qui est passé de 14 en 1999 à 50 en 2000.

Délai

On a répondu dans les 30 jours à 476 (89 %) des 538 demandes traitées *(tableaux 5 et 6)*, ce qui indique que les ministères et organismes du Manitoba continuent de répondre aux demandes de communication rapidement. On a répondu dans les 60 jours à 10 % des demandes, après prorogation du délai conformément aux dispositions de la *Loi*. Le temps de réponse a dépassé la période de prorogation dans 1 % des cas seulement. Le respect du délai est conforme à celui des années précédentes. Depuis 1991, on a répondu dans les 30 jours à au moins 85 % des demandes chaque année.

Plaintes relatives aux décisions

En 2000, les ministères et organismes du gouvernement du Manitoba ont rapporté que le Bureau de l'ombudsman avait reçu 112 plaintes au sujet de leurs réponses à des demandes de communication *(tableaux 5 et 6)*. Cela correspond à 21 % de toutes les demandes traitées et représente une baisse par rapport à 1999 (25 %). Les ministères ont rapporté 82 plaintes et les organismes publics 30. La Commission des accidents du travail a reçu 23 plaintes, la majorité provenant de deux particuliers. Les ministères ayant reçu le plus grand nombre de plaintes sont ceux de la Conservation (16), de la Justice (11), de la Santé (7) et de l'Agriculture et de l'Alimentation (6).

Chaque année, l'ombudsman du Manitoba présente au président de l'Assemblée législative un rapport annuel relatif à l'exercice de ses pouvoirs et fonctions prévus par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Ce rapport est publié séparément.

Appels

La Commission des accidents du travail a rapporté qu'un appel a été interjeté auprès de la Cour du Banc de la Reine à la fin de 2000.

Droits perçus

En vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, aucun droit n'est perçu pour la présentation d'une demande ou pour le temps consacré par les agents à l'examen des documents pour voir si des exceptions s'appliquent. Aucun droit n'est également exigé si la recherche et la préparation des documents visés durent moins de deux heures. Cependant, le *Règlement sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (64/98)* prévoit le paiement de droits pour la recherche et la préparation des documents dépassant ce délai, pour la photocopie des documents ainsi que pour les frais liés à la programmation informatique et au traitement des données. En 2000, les droits perçus s'élevaient à 1 282 $, une augmentation de 60 % par rapport au montant recueilli en 1999. Les droits pour la recherche et la préparation constituaient 65 % de ces recettes. Le reste provenait des droits pour la photocopie *(tableau 8)*.

La majorité des droits perçus en 2000 se rapportaient à des demandes de renseignements personnels (80 %).

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* prévoit que le responsable d'organisme public a le pouvoir discrétionnaire de lever la totalité ou une partie des droits dans certaines situations, si le demandeur en exprime la volonté. Parmi les ministères et organismes du gouvernement, seul le ministère de la Justice a accordé une dispense des droits en 2000. Ces droits ont été levés parce le ministère a jugé que leur paiement aurait causé des contraintes financières au demandeur.

Coûts incombant aux ministères et organismes

Les ministères et organismes du gouvernement ont rapporté que le traitement des demandes en 2000 leur a coûté en tout 73 767 $, un montant similaire à ceux des années précédentes à l'exception de 1999, alors que les coûts rapportés n'étaient que de 26 327 $. En 2000, 84 % des coûts concernaient des demandes de renseignements généraux et le traitement des demandes représentait 93 % de l'ensemble des coûts afférents aux demandes. La répartition en pourcentage des coûts pour la photocopie étaient légèrement inférieure à celle de l'année précédente (1 %), tandis que celle des coûts rapportés pour les enquêtes de l'ombudsman a augmenté à 5 % du total des coûts *(tableau 9)*. En 2000, la réponse à une demande de communication coûtait en moyenne 143 $, soit plus du double du coût de traitement moyen des demandes en 1999, qui était de 74 $. Cependant, ce montant était similaire au coût de traitement moyen entre 1991 et 2000, qui est de 140 $ *(tableau 10)*.

Les montants précités ne comprennent pas les frais liés aux conseils juridiques et administratifs donnés aux ministères et organismes publics par le personnel de Justice Manitoba et des Archives provinciales du Manitoba.

Objet des demandes
On trouvera ci-dessous un aperçu du type de renseignements visés par les demandes présentées aux ministères et organismes du gouvernement du Manitoba en 2000 en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

- ***Commerce***
  Coût nominal total de l'aide économique aux entreprises manitobaines par programme et type d'aide; protocole d'entente de 1997 avec Aliments Maple Leaf Inc. concernant l'établissement d'une usine de traitement du porc à Brandon; plans touristiques régionaux.

- ***Éducation***
  Documents de recherche concernant la participation du Manitoba au programme d'éducation dans les langues officielles; renseignements concernant une école autorisée en vertu de la *Loi sur les écoles professionnelles privées.*

- ***Environnement***
  Analyses chimiques de l'eau potable et des boues de drainage de la réserve de Cross Lake; documents concernant le fonctionnement et les incidences environnementales d'une usine alimentée au charbon de East Selkirk; contrat établissant les modalités de fonctionnement du terrain de golf de Falcon Lake; évaluation des incidences environnementales d'un terrain destiné à l'élimination des déchets; plans de traitement du fumier d'une ferme; rapport du comité d'étude du fonctionnement du canal de dérivation de la rivière Rouge; proposition d'établir un sanctuaire pour le gibier à plumes et directives s'y rapportant; documents concernant la création d'une réserve en particulier rédigés entre 1947 et 1968.

- ***Administration de la santé***
  Nombre de Manitobains ayant subi des tests diagnostiques à l'extérieur de la province et endroit où ces tests ont eu lieu; liste des établissements qui font des interventions endoscopiques, ophtalmologiques et orthopédiques; dépenses afférentes au régime d'assurance-médicaments; communication concernant le financement supplémentaire destiné à augmenter le nombre d'inscriptions aux programmes de sciences infirmières; rapport sur les services alimentaires que se partagent les hôpitaux et les centres d'hébergement de Winnipeg.

- ***Maintien de l'ordre***
  Registre des services offerts aux victimes de violence conjugale faisant état des coûts; documents relatifs au procès d'un Warrior du Manitoba; coûts afférents à l'enquête sur les infractions commises pendant les élections générales de 1995; rapport du bureau du shérif concernant des menaces proférées à la Cour du Banc de la Reine.

- ***Renseignements personnels***
  Documents afférents aux demandes d'indemnité à Autopac; dossier d'Aide à l'emploi et au revenu concernant les demandeurs; dossier du Curateur public concernant le demandeur; dossier du médecin légiste concernant la mère décédée du demandeur; dossier de probation du demandeur; document concernant l'accident de travail subi par le demandeur.

- ***Services sociaux***
  Comptes rendus d'enquêtes en vertu de la *Loi sur les personnes vulnérables ayant une déficience mentale*; nombre de personnes bénéficiaires d'aide sociale au Manitoba; documents concernant l'internement de Japonais au Manitoba durant la Seconde Guerre mondiale; comptes rendus de présentation ou lettres des personnes opposées à l'ouverture des documents d'adoption pendant les audiences relatives au projet de loi 47.

- ***Monde du travail***
  Déclaration d'accidents en 1999; comptes rendus des enquêtes relatives aux accidents fatals; ordres d'amélioration du Comité de la sécurité et de l'hygiène du travail; ordonnances ou rapports concernant tout organisme ayant violé la *Loi sur la sécurité et l'hygiène du travail* en 1999; renseignements ayant trait aux ascenseurs du Manitoba; documents afférents aux tests audiométriques et à la détection de la surdité dans une entreprise en particulier.

- ***Divers***
  Coût annuel de l'épandage de sel et de sable sur les routes provinciales; coûts afférents à la rénovation du centre de santé mentale de Brandon; coûts afférents à l'agrandissement d'établissements de jeux (Club Regent et McPhillips Street Station); appels d'offres publiés relativement à la conception et à l'élaboration d'un site Web; noms des régimes de pension agréés et des régimes d'intéressement différés; dossiers relatifs à des réserves indiennes et à des routes provinciales en particulier; frais de publicité des ministères et des organismes du gouvernement; demande visant un projet en vertu du Programme d'infrastructure Canada-Manitoba.

Protection de la vie privée

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* exige des organismes publics qu'ils adoptent de nouvelles normes et procédures régissant leur gestion quotidienne des renseignements personnels sous leur garde ou leur responsabilité. Elle explique notamment pourquoi et comment des renseignements personnels peuvent être recueillis, souligne le besoin d'en garantir l'exactitude, donne aux particuliers le droit de faire corriger les renseignements personnels les concernant et régit la façon dont un ministère ou un organisme public les conserve, les protège, les utilise et les communique à des organismes de l'extérieur.

En 2000, il n'y a pas eu de demande de correction de renseignements personnels.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* a prévu l'établissement d'un processus d'évaluation lorsque l'utilisation ou la communication des renseignements personnels n'est pas autorisée par la Loi, c'est-à-dire lorsqu'un organisme public projette d'utiliser ou de communiquer des renseignements personnels en vue de leur couplage ou de leur appariement dans deux banques de données, ou lorsqu'il reçoit une demande de communication en nombre de renseignements personnels. La législation autorise le ministre de Culture, Patrimoine et Tourisme à consulter un comité d'évaluation composé de hauts fonctionnaires qui est chargé d'examiner ce genre de propositions et de prodiguer des conseils au responsable de l'organisme public concerné. La décision d'approuver ou non ce genre de propositions revient au responsable de l'organisme public.

Après avoir demandé conseil auprès du comité d'évaluation, on a annoncé que l'Office d'enregistrement des titres et le ministère des Affaires intergouvernementales ne communiqueraient plus de renseignements personnels en nombre à des entreprises telles les sociétés immobilières et les institutions financières. Après avoir fait les mêmes démarches, le ministère de la Consommation et des Corporations a approuvé la communication en nombre à Élections Canada de données du Bureau de l'état civil concernant les personnes décédés.

Le particulier qui croit que les renseignements personnels le concernant ont été recueillis, utilisés ou communiqués en contravention avec les dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* relatives à la vie privée peuvent déposer une plainte auprès de l'ombudsman. En 2000, 16 plaintes de ce genre ont été déposées, comparativement à 6 en 1999. Douze plaintes concernaient des ministères et 4 des organismes. Les ministères ayant fait l'objet du plus grand nombre de plaintes étaient ceux de la Conservation ainsi que des Services à la famille et du Logement (4 chacun). Parmi les organismes publics, c'est la Société d'assurance publique du Manitoba qui a fait l'objet du plus grand nombre de plaintes (3).

ORGANISMES PUBLICS LOCAUX

Demandes reçues

Tel que défini dans la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, les organismes publics locaux comprennent les organismes d'éducation (divisions scolaires, collèges et universités), les organismes de soins de santé (offices régionaux de la santé et hôpitaux) et les organismes d'administration locale (municipalités, conseils communautaires visés par la *Loi sur les affaires du Nord*, districts de conservation et districts d'aménagement). À la fin de 2000, il y avait en tout 373 organismes publics locaux. Les 201 municipalités forment un peu plus de la moitié de l'ensemble des organismes publics locaux.

Les rapports annuels de 271 organismes publics locaux ont été reçus, ce qui correspond à 73 % du nombre total *(tableau 11)*. Les organismes publics locaux ont envoyé leur rapport annuel en assez grand nombre, à l'exception des conseils communautaires du Nord (41 %) et des districts d'aménagement (61 %).

La Ville de Winnipeg (assujettie à la Loi du 1er janvier au 31 décembre 2000) et les autres organismes publics locaux (assujettis à la Loi à compter du 4 avril 2000) ont reçu au total 291 demandes de communication de documents. Ce sont les municipalités qui ont reçu le plus grand nombre de demandes (122). La Ville de Winnipeg en a reçu à elle seule 81 (66 %), les 151 autres municipalités se partageant les 41 autres. Les 12 offices régionaux de la santé ont reçu en tout 93 demandes, soit environ 8 chacun. Les trois universités ont reçu 11 demandes au total et les 3 collèges en ont reçu 4. Aucun conseil communautaire et district de conservation n'a rapporté la réception de demandes et seul le District d'aménagement de Brandon a reçu des demandes *(tableau 11)*.

Les organismes publics qui ont reçu le plus grand nombre de demandes après la Ville de Winnipeg sont l'Office régional de la santé de Winnipeg (27 demandes), la Division scolaire de Saint-Boniface n° 4 (12), ainsi que l'Office régional de la santé de Marquette, l'Université du Manitoba et South-Eastman Health/Santé Sud-Est (10 chacun) *(tableaux 12, 13 et 14)*.

Décisions relatives aux demandes de communication

Parmi les 244 demandes qui ont été traitées, tous les documents demandés ont été communiqués dans 168 cas (69 %) et une communication partielle a été accordée dans 49 cas (20 %) *(tableau 11)*. Les collèges ont répondu favorablement à toutes les demandes. Parmi les 43 divisions scolaires ayant rapporté des demandes, la communication de tous les renseignements demandés a été accordée pour 37 des 40 demandes traitées (93 %). Du côté des offices régionaux de la santé, la communication des renseignements demandés a

été accordée pour 67 des 81 demandes traitées (83 %) et une communication partielle a été accordée pour 9 demandes (11 %). Parmi les municipalités autres que Winnipeg, on a répondu favorablement à 24 demandes et accordé une communication partielle dans 9 autres cas. Enfin, la Ville de Winnipeg a répondu favorablement à 25 des 62 demandes traitées (40%) et autorisé une communication partielle pour 25 autres demandes.

Quand la communication était refusée en tout ou en partie, les exceptions les plus souvent citées étaient l'article 17 (atteinte à la vie privée de tiers), qui touchaient 29 demandes, ainsi que les articles 18 et 25 (intérêts commerciaux de tiers et communication nuisible à l'exécution de la Loi), qui touchaient respectivement 7 demandes).

Délai

Les organismes publics locaux ont rapporté avoir répondu dans les 30 jours à 224 des 244 demandes traitées (92 %). On a répondu dans les 60 jours à 19 demandes et le temps de réponse a dépassé la période de prorogation dans un cas *(tableau 11)*.

Plaintes à l'ombudsman

Les renseignements au sujet des plaintes à l'ombudsman concernant des organismes publics locaux qui ont été déposées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* sont fournis dans le rapport annuel de l'ombudsman.

En 2000, aucun appel à propos des décisions des organismes publics locaux n'a été interjeté auprès de la Cour du Banc de la Reine.

Droits perçus aux demandeurs

En 2000, l'Office régional de la santé de Winnipeg était le seul organisme public local à rapporter percevoir des frais (60 $ aux fins de recherche et de préparation, 12 $ pour la photocopie).

Coûts incombant aux organismes publics locaux

Les organismes publics locaux ne rapportent pas leurs coûts afférents à l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

Sujets des demandes

Les organismes publics locaux ne rapportent pas les sujets des demandes qu'ils reçoivent.

Protection de la vie privée

Les organismes publics locaux ont rapporté ne pas avoir reçu de demandes de correction de renseignements personnels.

L'Office régional de la santé de Winnipeg a rapporté qu'à une reprise en vertu de l'article 46, elle a utilisé ou communiqué des renseignements personnels en vue du couplage ou de l'appariement de banques de renseignements, ou communiqué des renseignements personnels en nombre.

Deux municipalités rurales, Armstrong et Hanover, ont choisi de soumettre une demande de communication en nombre de renseignements personnels au comité d'évaluation afin de connaître son opinion à cet égard. Les municipalités étaient invitées à communiquer des données d'évaluation à une entreprise qui produit et vend des cartes faisant état des droits de propriété.

ADMINISTRATION CENTRALE

La responsabilité relative à l'administration centrale et à la coordination de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* relève du Service de gestion des documents officiels des Archives provinciales. À ce titre, les fonctionnaires rattachés au Service fournissent des directives concernant la procédure à suivre aux agents d'accès et aux coordonnateurs de l'accès des ministères et organismes du gouvernement, ainsi que des organismes publics locaux. Ils aident aussi les particuliers qui désirent présenter une demande de communication aux fins d'obtention de renseignements détenus par les organismes publics, et compilent les données statistiques se rapportant à la *Loi*.

Formation

Le Service est responsable de la formation des fonctionnaires des ministères, des organismes publics et des organismes publics locaux, afin qu'ils puissent répondre aux demandes de communication et recourir aux mesures de protection de la vie privée conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. En 2000,

10 ateliers, 17 séances de sensibilisation à l'intention de fonctionnaires du gouvernement et 78 séances de formation à l'intention des organismes publics locaux ont été donnés à 2 590 personnes.

Répertoires des documents

Le Service est responsable de la compilation, de la rédaction et de la distribution des répertoires des documents du gouvernement du Manitoba et des organismes publics locaux en vertu de l'article 75 de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Ces répertoires sont conçus pour aider la population et le personnel des organismes concernés. En 2000, des répertoires ont été préparés à l'intention de divers organismes publics locaux. Les organismes publics de plus grande envergure, comme la Ville de Winnipeg et les universités, ont préparé leurs propres répertoires de documents.

Site Web

Le site Web de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* a pris beaucoup d'expansion en 2000. Le site (www.gov.mb.ca/fippa) fournit des renseignements au sujet de la *Loi* à la population et renferme les répertoires des documents de tous les organismes publics. On y trouve aussi des renseignements visant à aider les personnes chargées par les organismes publics de répondre aux demandes présentées en vertu de la *Loi*.

LISTE DES TABLEAUX

1. Demandes reçues et traitées en vertu de la LLAI (1991-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

2. Répartition des demandes (renseignements personnels et généraux) en vertu de la LLAI (1991-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

3. Provenance des demandes en vertu de la LLAI (1995-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

4. Décisions relatives aux demandes de communication en vertu de la LLAI (1991-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

5. Nombre de demandes reçues par les ministères en 2000

6. Nombre de demandes reçues par les organismes publics en 2000

7. Raisons de refus de communication en vertu de la LAIPVP en 1999 et 2000

8. Droits perçus en vertu de la LLAI (1993-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

9. Coûts rapportés liés au traitement des demandes en vertu de la LLAI (1991-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

10. Coûts moyens liés au traitement des demandes en vertu de la LLAI (1991-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

11. Expérience des organismes publics locaux en vertu de la LAIPVP – 4 avril au 31 décembre 2000

12. Demandes reçues par les organismes d'éducation - 4 avril au 31 décembre 2000

13. Demandes reçues par les organismes de soins de santé – 4 avril au 31 décembre 2000

14. Demandes reçues par les organismes d'administration locale - 4 avril au 31 décembre 2000

Tableau 1

Demandes reçues et traitées en vertu de la LLAI (1991-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

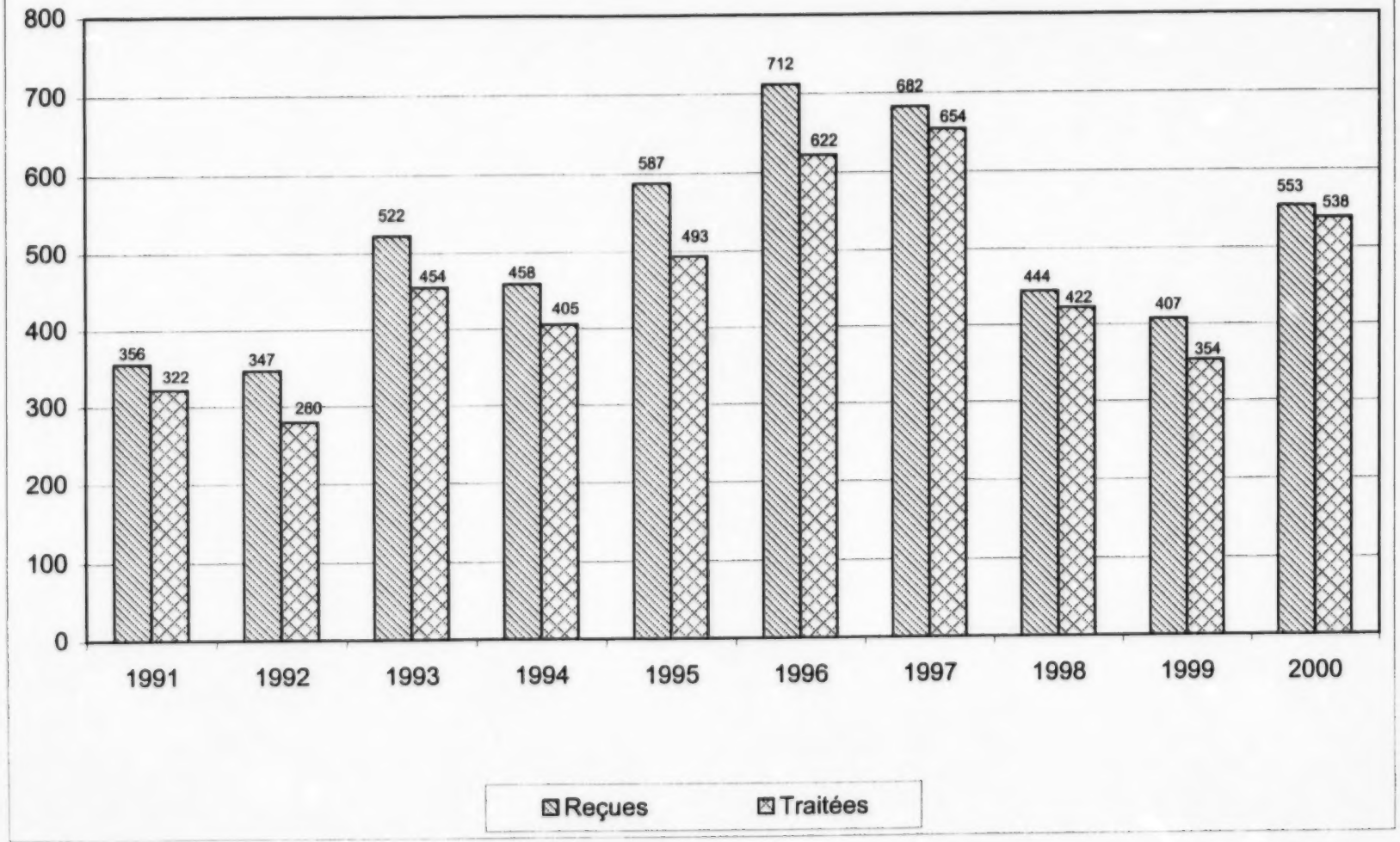

Tableau 2

Répartition des demandes (renseignements personnels et généraux) en vertu de la LLAI (1991-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

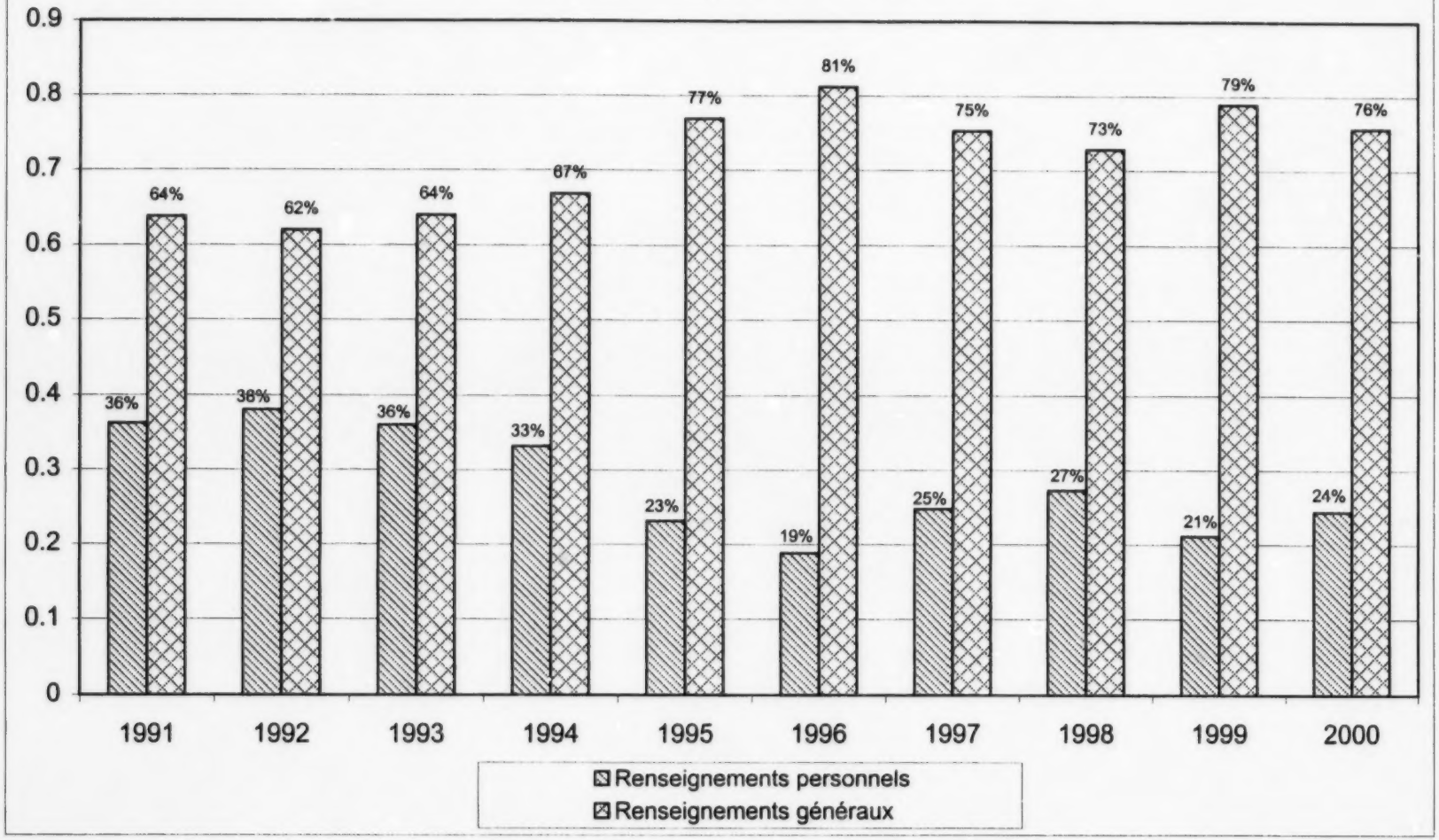

Tableau 3
Provenance des demandes en vertu de la LLAI (1995-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

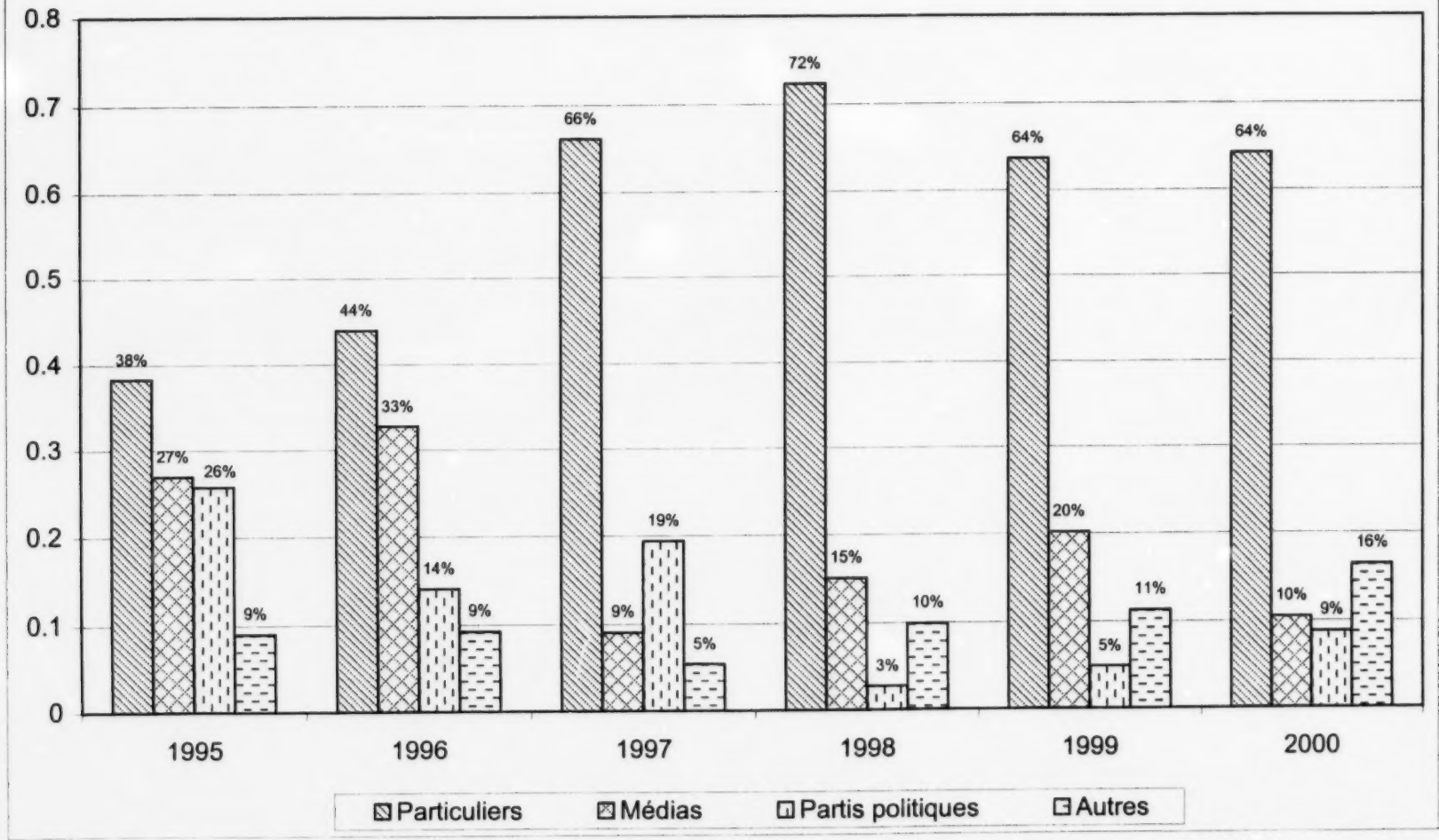

Tableau 4
Décisions relatives aux demandes de communication en vertu de la LLAI (1991-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

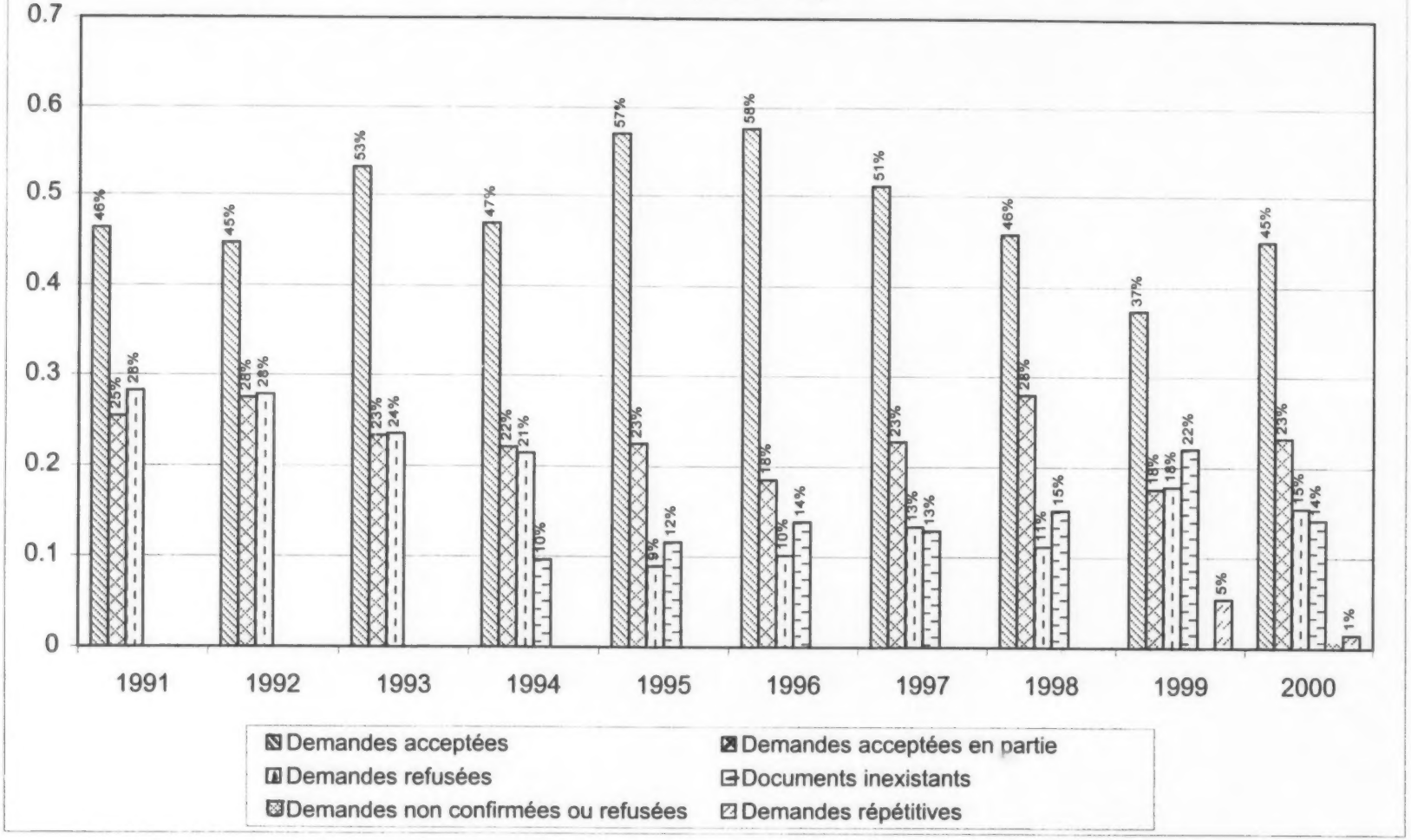

TABLEAU 5

NOMBRE DE DEMANDES REÇUES PAR LES MINISTÈRES EN 2000

MINISTÈRES	DEMANDES				DÉCISIONS						DÉLAI			PLAINTES	
	Reçues	Reports de 1999	Reports à 2001	Retraits, abandons	Acceptée	Acceptée en partie	Refus	Document inexistant	Non confirmée ou refusée	Répétitive	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours	Ombudsman	Cour
Affaires autochtones et du Nord	3	2			5						3	1	1	2	
Agriculture et Alimentation	8	3		4	3	2		1			5		1	6	
Commission de la fonction publique	13				7	1	3	2			12	1		1	
Conservation	65	7	2	4	33	16	3	14			56	10		16	
Consommation et Corporations	12	2	2		3	2	5				10			4	
Culture, Patrimoine et Tourisme	11	1	1	1	5	3		2			9	1		2	
Éducation et Formation professionnelle	7	4		2	7			1			8			1	
Conseil exécutif	15	3		3	5	1	1	5	3		11	1	3	6	
Services à la famille et Logement	39	5	2	8	27	8		2	1		32	6		4	
Finances	13	2		3	8		1	3			9	3		4	
Santé	70	3	1	6	10	5	41	9			59	6		7	
Transports et Services gouvernementaux	28	3	3	3	15	3	5	2			20	5		4	
Industrie, Commerce et Mines	11	1		1	4	5	2				11			3	
Affaires intergouvernementales	10	2			9	3					9	2	1	5	
Justice	61			5	35	10	6	6			54	3		11	
Travail	45	1	3	1	5	24	7	6			38	3	1	6	
TOTAL	411	39	14	41	181	83	74	53	4	0	346	42	7	82	0

TABLEAU 6

NOMBRE DE DEMANDES REÇUES PAR LES ORGANISMES PUBLICS EN 2000

ORGANISME PUBLIC	DEMANDES				DÉCISIONS						DÉLAI			PLAINTES	
	Reçues	Reports de 1999	Reports à 2001	Retraits, abandons	Acceptée	Acceptée en partie	Refus	Document inexistant	Non confirmée ou refusée	Répétitive	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours	Ombudsman	Cour
Centre culturel franco-manitobain	1				1						1				
Fonds de développement économique local	1				1						1				
Conseil des corporations de la Couronne	3			1	1		1				2				
Conseil de l'innov. écon. et de la technologie	2				2						2				
Société d'assurance-dépôts des caisses populaires	1				1						1				
Leaf Rapids Town Properties Ltd.	1				1						1				
Aide juridique Manitoba	1				1						1				
Société des alcools du Manitoba	4	1		2	3						2	1			
Société du crédit agricole du Manitoba	1				1						1				
Conseil des arts du Manitoba	2	1			3						3				
Société du Centre du centenaire du Manitoba	1				1						1				
Société d'assurance-récolte du Manitoba	4				4						4				
Société man.d'habitation et de rénovation	1							1			1				
Bureau de logement du Manitoba	1				1						1				
Commission des droits de la personne du Mb	4				1	3					4			1	
Hydro Manitoba	8				2	4	1	1			6	2		1	
Corporation manitobaine des loteries	10	1		1	7	2	1				5	5			
Société d'assurance publique du Manitoba	34		2		10	19	2			1	28	4		5	
Dir. gén. des services aux personnes âgées		1			1						1				
Situation de la femme		1			1						1				
Commission des accidents du travail du Mb	62	4	2		18	14	4	21		7	63	1		23	1
TOTAL	142	9	4	4	61	42	9	23	0	8	130	13	0	30	1

Aucune demande ne se rapportait aux organismes suivants : Fonds manitobain de lutte contre les dépendances, Credit Union Deposit Guarantee Corporation, Société de développement du Man

TABLEAU 7

RAISONS DE REFUS DE COMMUNICATION EN VERTU DE LA LAIPVP EN 1999 ET 2000

EXCEPTIONS À LA COMMUNICATION	NUMÉRO DE L'ARTICLE	NOMBRE DE DEMANDES ASSUJETTIES À L'EXCEPTION	
		2000	1999
OBLIGATOIRES			
Atteinte à la vie privée de tiers	17	88	45
Intérêts commerciaux de tiers	18	40	14
Documents confidentiels du Cabinet	19	50	14
Renseignements fournis par un autre gouvernement	20	4	5
FACULTATIVES			
Communication nuisible aux relations intergouvernementales	21	2	0
Documents confidentiels des organismes publics locaux	22	6	1
Avis destinés aux organismes publics	23	38	23
Communication nuisible à la sécurité du particulier ou du public	24	1	1
Communication nuisible à l'exécution de la Loi	25	27	15
Communication nuisible à la sécurité des biens	26	0	1
Secret professionnel de l'avocat	27	21	17
Intérêts économiques et autres d'organismes publics	28	8	2
Examens et vérifications	29	0	1
Évaluations confidentielles	30	0	0
Communication nuisible à la protection du patrimoine	31	0	0
Renseignements qui sont ou seront mis à la disposition du public	32	7	12

Tableau 8

Droits perçus en vertu de la LLAI (1993-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

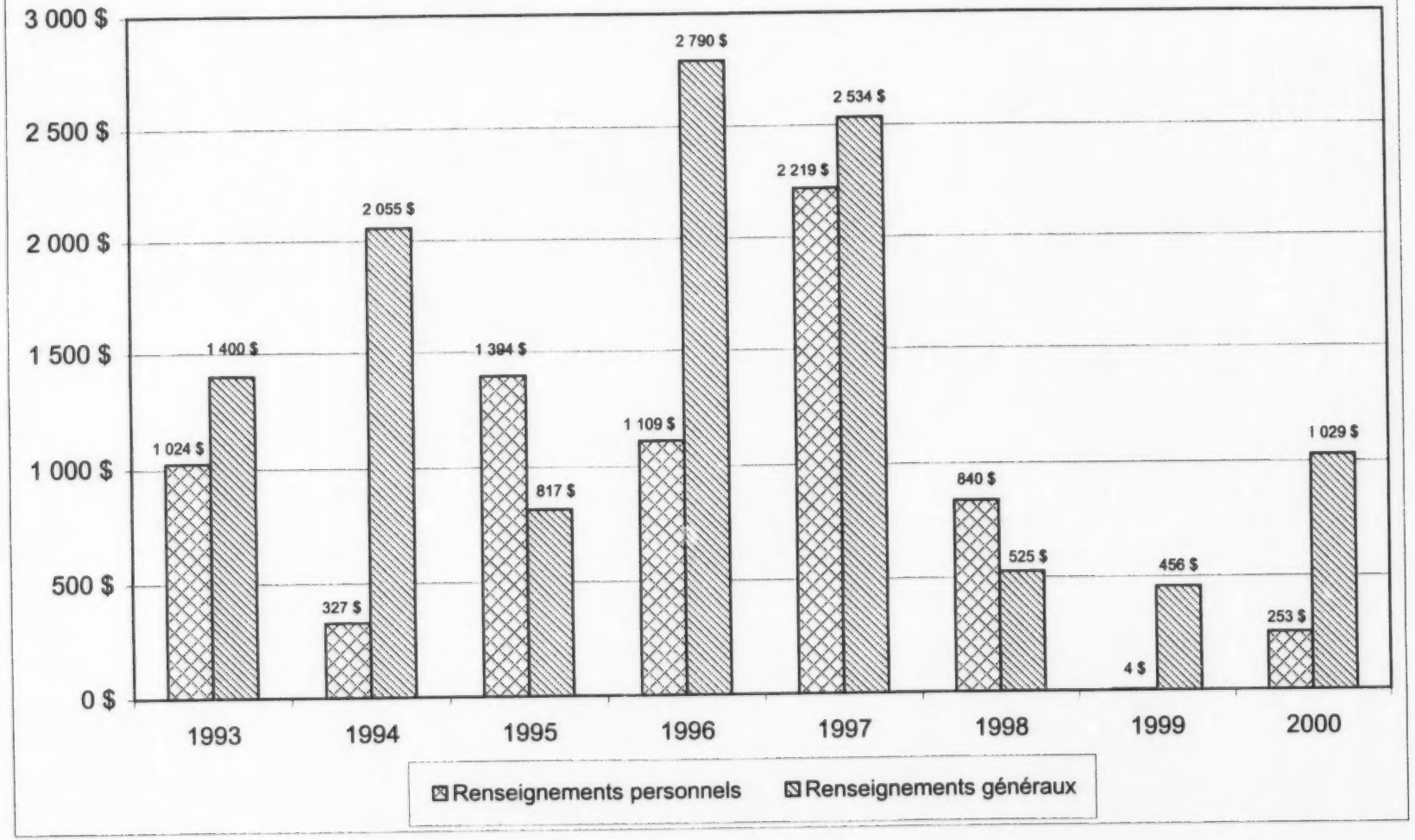

Tableau 9

Coûts rapportés liés au traitement des demandes en vertu de la LLAI (1991-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

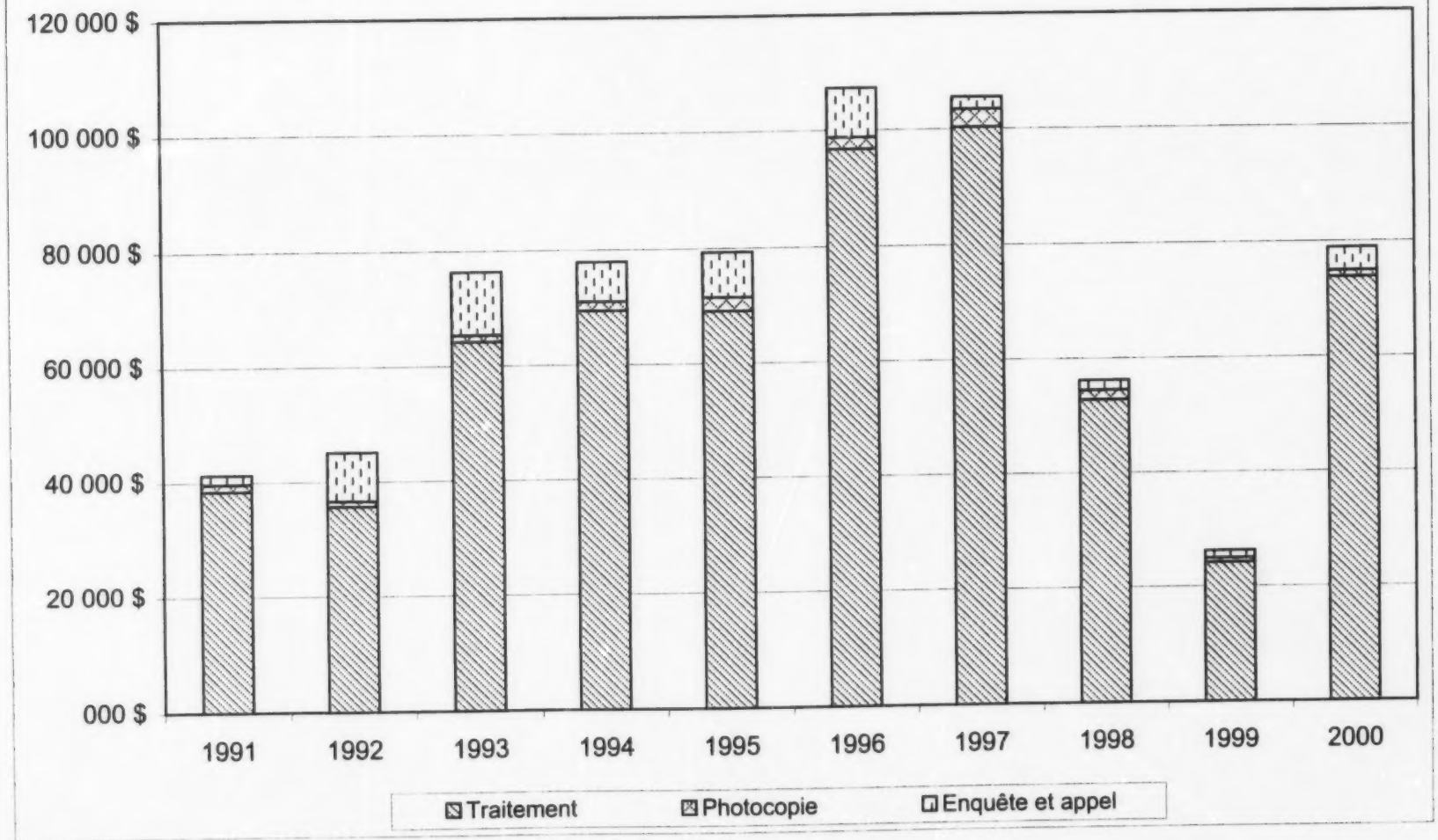

Tableau 10
Coûts moyens liés au traitement des demandes en vertu de la LLAI (1991-1998) et de la LAIPVP (1998-2000)

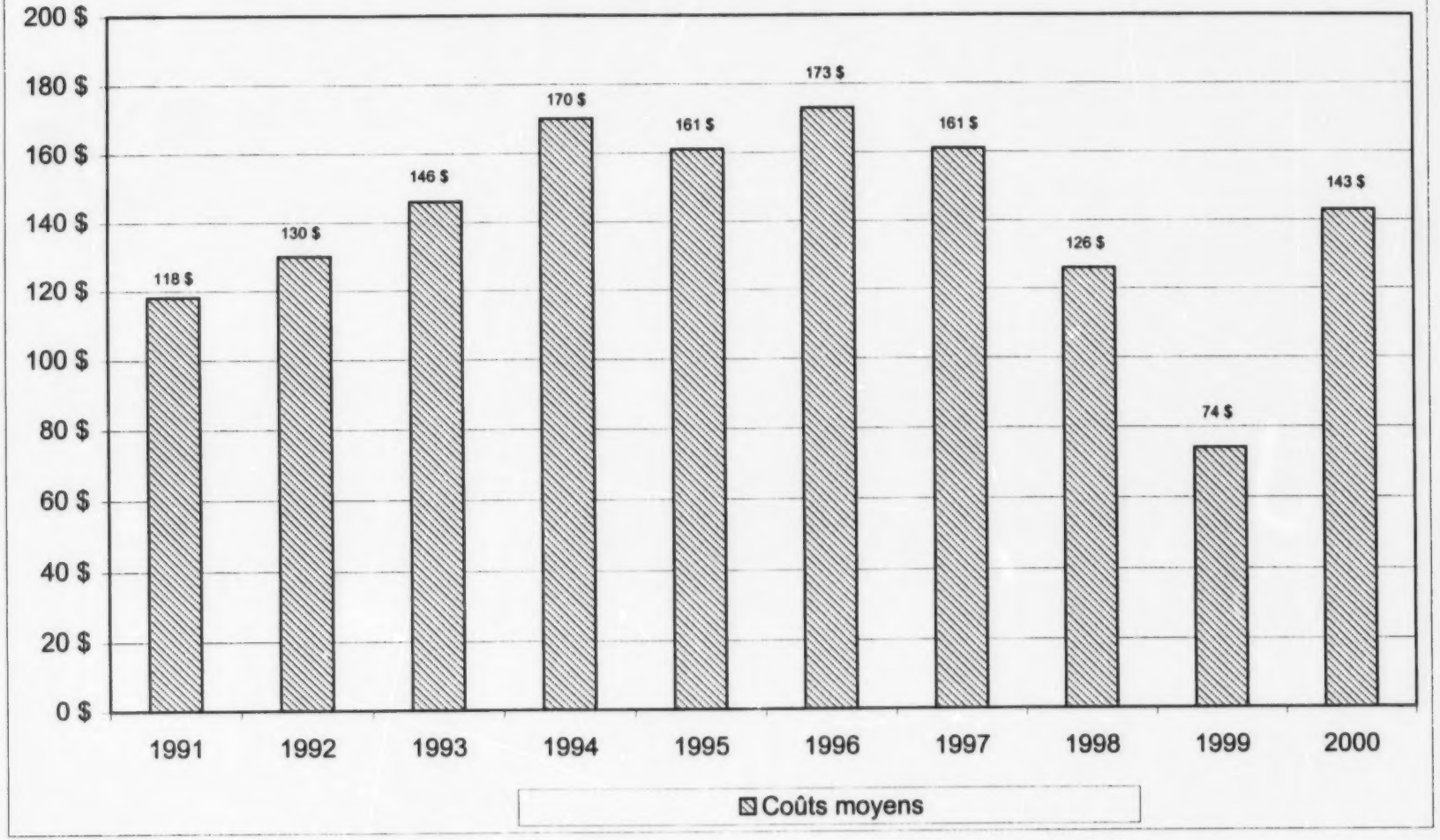

Tableau 11

ACTIVITÉS DES ORGANISMES PUBLICS LOCAUX EN VERTU DE LA LAIPVP - 4 AVRIL AU 31 DÉCEMBRE 2000*

TYPE D'ORGANISME PUBLIC LOCAL	NOMBRE TOTAL D'ORGANISMES	NOMBRE AYANT SOUMIS UN RAPPORT	NOMBRE AYANT REÇU DES DEMANDES	NOMBRE DE DEMANDES REÇUES	NOMBRE DE DEMANDES TRAITÉES	DEMANDES ACCEPTÉES**	DEMANDES ACCEPTÉES EN PARTIE**	RÉPONSE DANS LES 30 JOURS**
Organismes d'éducation								
Divisions scolaires	55	44 (80 %)	25 (45 %)	45	40	37 (93 %)	1 (3 %)	39 (98 %)
Collèges	3	3 (100 %)	3 (100 %)	4	4	4 (100 %)	0	3 (75 %)
Universités	3	3 (100 %)	2 (66 %)	11	9	4 (44 %)	3 (33 %)	9 (100 %)
Organismes de soins de santé								
Offices régionaux de la santé	12	12 (100 %)	11 (92 %)	93	81	67 (83 %)	9 (11 %)	73 (90 %)
Hôpitaux	16	14 (89 %)	7 (44 %)	11	6	5 (83 %)	0	6 (100 %)
Organismes d'administration locale								
Municipalités	201	152 (76 %)	23 (11 %)	123	100	49 (49 %)	34 (34 %)	90 (90 %)
Conseils communautaires	37	15 (41 %)	0	0	0	0	0	0
Districts d'aménagement	33	20 (61 %)	1 (3 %)	4	4	2 (50 %)	2 (50 %)	4 (100 %)
Districts de conservation	13	9 (69 %)	0	0	0	0	0	0
Totaux	373	271 (73 %)	72 (19 %)	291	244 (84 %)	168 (69 %)	49 (20 %)	224 (92 %)

* Toute l'année durant dans le cas de Winnipeg

** Pourcentage du nombre traité (et non du nombre reçu)

TABLEAU 12

DEMANDES REÇUES PAR LES ORGANISMES D'ÉDUCATION - 4 AVRIL AU 31 DÉCEMBRE 2000*

ORGANISMES D'ÉDUCATION	DEMANDES				DÉCISIONS						DÉLAI		
	Reçues	Reports de 1999	Reports à 2001	Retraits, abandons	Acceptée	Acceptée en partie	Refus	Document inexistant	Non confirmée ou refusée	Répétitive	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
Antler River D.S. n° 43	1							1			1		
Beautiful Plains D.S. n° 31	1				1						1		
Boundary D.S. n° 16	1				1						1		
Division scolaire franco-manitobaine n° 49	1			1									
Evergreen D.S. n° 22	5			2	3						3		
Flin Flon D.S. n° 46	1				1						1		
Fort La Bosse D.S. n° 41	1				1						1		
Frontier D.S. n° 48	1				1						1		
Hanover D.S. n° 15	1				1						1		
Interlake D.S. n° 21	1				1						1		
Lord Selkirk D.S. n° 11	1				1						1		
Prairie Spirit D.S. n° 50	2				1			1			2		
Rhineland D.S. n° 18	1				1						1		
River East D.S. n° 9	1				1						1		
Seven Oaks D.S. n° 10	1				1						1		
Snow Lake D.S. n° 2 309	1				1						1		
Souris Valley D.S. n° 42	1				1						1		
Saint-Boniface D.S. n° 4	12				12						12		
St. James Assiniboia D.S. n° 2	2				2						2		
Saint-Vital D.S. n° 6	1				1						1		
Swan Valley D.S. n° 35	1				1						1		
Transcona-Springfield D.S. n° 12	4		2		1	1					1	1	
Turtle Mountain D.S. n° 44	1				1						1		
White Horse Plain D.S. n° 20	1				1						1		
Whiteshell D.S. n° 2 408	1				1						1		
Assiniboine Community College	1				1						1		
Keewatin Community College	1				1						1		
Université de Brandon	1				1						1		
Université du Manitoba	10			2	3	3	1	1			8		
TOTAL	58	0	2	5	43	4	1	3	0	0	50	1	0

* Ce tableau ne fait état que des organismes d'éducation ayant rapporté des demandes.

TABLEAU 13

DEMANDES REÇUES PAR LES ORGANISMES DE SOINS DE SANTÉ - 4 AVRIL AU 31 DÉCEMBRE 2000*

ORGANISMES DE SOINS DE SANTÉ	DEMANDES				DÉCISIONS						DÉLAI		
	Reçues	Reports de 1999	Reports à 2001	Retraits, abandons	Acceptée	Acceptée en partie	Refus	Document inexistant	Non confirmée ou refusée	Répétitive	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
Office régional de la santé de Brandon	2				2						2		
Office régional de la santé de Churchill	2				2						2		
Office régional de la santé d'Entre-les-Lacs	9				8			1			9		
Office régional de la santé de Marquette	10			1	7	2					9		
Office régional de la santé du Nord-Est	3				3						2	1	
Office régional de la santé des Parcs	6				6						6		
Office régional de la santé du Centre du Manitoba	8				7			1			8		
South Eastman Health/Santé Sud-Est	10			1	9						9		
Office régional de la santé du Sud-Ouest	8			1	6			1				7	
Office régional de la santé de Winnipeg	27		5	4	9	7	1	1			18		
Concordia Hospital	1			1									
Deer Lodge Centre	1				1						1		
Misericordia General Hospital	1			1									
Riverview Health Centre	1				1						1		
Hôpital général de Saint-Boniface	4		2		1			1			2		
The Salvation Army Grace General Hospital	2			1	1						1		
Victoria General Hospital	1				1						1		
TOTAL	96	0	7	10	64	9	1	5	0	0	71	8	0

* Ce tableau ne fait état que des organismes de soins de santé ayant rapporté des demandes.

TABLEAU 14

DEMANDES REÇUES PAR LES ORGANISMES D'ADMINISTRATION LOCALE - 4 AVRIL AU 31 DÉCEMBRE 2000*

ORGANISMES D'ADMINISTRATION LOCALE	DEMANDES				DÉCISIONS						DÉLAI		
	Reçues	Reports de 1999	Reports à 2001	Retraits, abandons	Acceptée	Acceptée en partie	Refus	Document inexistant	Non confirmée ou refusée	Répétitive	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
Altona, Ville de	1				1						1		
Archie, M.R. de	1					1					1		
Birtle, M.R. de	1		1										
Brandon, Ville de	2			1		1					1		
Cartier, M.R. de	1				1						1		
Cornwallis, M.R. de	1				1						1		
Dauphin, Ville de	1				1							1	
East St. Paul, M.R. de	1			1									
Elton, M.R. de	1				1						1		
Glenwood, M.R. de	2				2						2		
Grey, M.R. de	2				1	1					2		
Headingley, M.R. de	1				1							1	
MacDonald, M.R. de	1				1						1		
North Norfolk, M.R. de	1				1						1		
Ritchot, M.R. de	2				2						1	1	
Rosser, M.R. de	9				2	5	1	1			9		
Springfield, M.R. de	1				1						1		
St. Andrews, M.R. de	2				1		1					2	
St. Clements, M.R. de	8				5	1		2			6	2	
St. Francois Xavier, M.R. de	1			1									
Stonewall, Ville de	1				1						1		
Winchester, M.R. de	1				1						1		
Winnipeg, Ville de **	81	1	5	15	25	25	6	6			59	2	1
Brandon et district d'aménagement de la région	4				2	2					4		
TOTAL	127	1	6	18	51	36	8	9	0	0	94	9	1

* Ce tableau ne fait état que des organismes d'administration locale ayant rapporté des demandes.

** Du 1er janvier au 31 décembre 2000